

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Ciulnița pe anul 2019.

Consiliul local al comunei Ciulnița, întrunit în ședința ordinară de lucru din 24.10.2019,

Având în vedere:

- prevederile Legii nr.50/2019 Legea bugetului de stat pe anul 2019,
- prevederile art. 19 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 6 din Legea nr.53/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală,
- Hotărârea Consiliului Local al com.Ciulnița,nr. 26/05.04.2019 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019,
- HG nr. 752/2019 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale conform art. 20 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 12/2019 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2019

Examinând :

- referatul de aprobare nr. 139/14.10.2019 al primarului comunei Ciulnița;
 - raportul nr.140/ 14.10.2019 al compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița,
 - avizul comisiei de specialitate nr.47/18.10.2019,
- În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2), lit.b), alin.(4), lit.a, art.139 alin.(1), alin.(3), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă rectificarea bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Ciulnița pe anul 2019 conform anexei nr.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă lista de investiții pe anul 2019, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local al comunei Ciulnița, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Ordonatorul principal de credite și contabilul comunei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la cunoștință cetățenilor prin grija secretarului comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Coțofană Gheorghina



Contrasemnează
Pt.Secretar general,
Chițu Nela

NR.69

ADOPTATA LA CIULNITA

ASTĂZI 24.10.2019

Nota: prezenta hotarare a fost adoptata cu 10 voturi pentru,0 voturi impotriva,0 voturi abtineri(din 11 consilieri in functie.au fost prezenti 10)

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite pt. stingerea restantelor				Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
197	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	0001	14.118,00	1.209,20	6.615,50	5.413,80	879,50	4.237,00	4.477,00	4.696,00
198	VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02- 37.02+ 0499 00.15+ 00.16)	0499	2.422,30	862,20	706,80	473,80	379,50	2.099,00	2.263,00	2.472,00
199	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	3.702,81	1.124,20	1.170,31	568,80	839,50	4.162,00	4.402,00	4.621,00
200	A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	0003	3.145,70	942,00	990,70	422,00	791,00	3.591,70	3.756,70	3.896,70
201	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CÂSTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	0004	1.092,70	192,00	302,70	299,00	299,00	604,70	693,70	823,70
205	A12. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CÂSTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	0006	1.092,70	192,00	302,70	299,00	299,00	604,70	693,70	823,70
206	Impozit pe venit (cod 03.02.17+ 03.02.18)	0302	4,70	3,00	1,70	0,00	0,00	4,70	4,70	4,70
208	Impozit pe venit din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal (cod 04.02.01+04.02.04)	0302 18	4,70	3,00	1,70	0,00	0,00	4,70	4,70	4,70
209	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	0402	1.088,00	189,00	301,00	299,00	299,00	600,00	689,00	819,00
210	Cote defalcate din impozitul pe venit	0402 01	756,00	189,00	189,00	189,00	189,00	316,00	331,00	348,00
211	Sume alocate de consiliul judetean pentru echilibrarea bugetelor locale	0402 04	32,00	0,00	12,00	10,00	10,00	284,00	358,00	471,00
212	Sume alocate din impozitul pe venit - 7,5% - pentru echilibrarea bug. local	0402 05	300,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
216	A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	0009	627,00	427,00	200,00	0,00	0,00	794,00	794,00	794,00
217	Impozite si taxe pe proprietate(cod 07.02.01 la 07.02.03 + 07.02.50)	0702	627,00	427,00	200,00	0,00	0,00	794,00	794,00	794,00
218	Impozit pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	0702 01	167,00	100,00	67,00	0,00	0,00	167,00	167,00	167,00
219	Impozit pe cladiri de la persoane fizice *)	0702 0101	64,00	50,00	14,00	0,00	0,00	64,00	64,00	64,00
220	Impozit pe cladiri de la persoane juridice *)	0702 0102	103,00	50,00	53,00	0,00	0,00	103,00	103,00	103,00
221	Impozit pe terenuri (cod 07.02.02.01 la 07.02.02.03)	0702 02	448,00	315,00	133,00	0,00	0,00	615,00	615,00	615,00
222	Impozit pe terenuri de la persoane fizice *)	0702 0201	92,00	92,00	0,00	0,00	0,00	139,00	139,00	139,00
223	Impozit pe terenuri de la persoane juridice *)	0702 0202	23,00	23,00	0,00	0,00	0,00	43,00	43,00	43,00
224	Impozit pe terenuri extravilan *)+Restante ani anteriori din impozitul pe terenul agricol-	0702 0203	333,00	200,00	133,00	0,00	0,00	433,00	433,00	433,00
225	Teixe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariala si alte taxe de timbru	0702 03	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	12,00	12,00

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	din care credite pt. stingerea restantelor				Estimate 2020	Estimate 2021	Estimate 2022	
			Anual	Trim.I	Trim.II	Trim.III				Trim.IV
227	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	0010	1.383,00	313,00	478,00	110,00	482,00	2.150,00	2.226,00	2.236,00
228	Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06+11.02.09)	1102	1.274,00	262,00	457,00	95,00	460,00	2.063,00	2.139,00	2.149,00
230	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheituielilor descentralizate la nivelul comunelor, oratelor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	1102 02	158,00	129,00	24,00	5,00	0,00	650,00	653,00	655,00
231	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	1102 05	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
232	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	1102 06	816,00	133,00	133,00	90,00	460,00	1.413,00	1.486,00	1.494,00
239	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	1602	109,00	51,00	21,00	15,00	22,00	87,00	87,00	87,00
240	Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	1602 02	109,00	51,00	21,00	15,00	22,00	87,00	87,00	87,00
241	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	1602 0201	42,00	28,00	11,00	0,00	3,00	39,00	39,00	39,00
242	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	1602 0202	67,00	23,00	10,00	15,00	19,00	48,00	48,00	48,00
245	A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	0011	43,00	10,00	10,00	13,00	10,00	43,00	43,00	43,00
246	Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	1802	43,00	10,00	10,00	13,00	10,00	43,00	43,00	43,00
247	Alte impozite si taxe	1802 50	43,00	10,00	10,00	13,00	10,00	43,00	43,00	43,00
248	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	557,11	182,20	179,61	146,80	48,50	570,30	645,30	724,30
249	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	0013	205,00	90,00	50,00	50,00	15,00	255,00	330,00	355,00
250	Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	3002	205,00	90,00	50,00	50,00	15,00	255,00	330,00	355,00
252	Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.02.05.30)	3002 05	205,00	90,00	50,00	50,00	15,00	255,00	330,00	355,00
253	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	3002 0530	205,00	90,00	50,00	50,00	15,00	255,00	330,00	355,00
260	C2. VÂNZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	0014	352,11	92,20	129,61	96,80	33,50	315,30	315,30	369,30
272	Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+34.02.50)	3402	1,30	0,70	0,60	0,00	0,00	1,30	1,30	1,30
273	Taxe extrajudiciare de timbru	3402 02	1,30	0,70	0,60	0,00	0,00	1,30	1,30	1,30
275	Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	3502	118,00	30,00	44,00	22,00	22,00	118,00	118,00	172,00

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite pt. stingerea restantelor				Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
276	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale (cod 35.02.01.02)	3502 01	118,00	30,00	44,00	22,00	22,00	118,00	118,00	172,00
277	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	3502 0102	118,00	30,00	44,00	22,00	22,00	118,00	118,00	172,00
282	Diverse venituri (cod 3602.01+36.02.05+36.02.06 + 36.02.07+36.02.11+36.02.14+36.02.22+36.02.23 + 36.02.31+36.02.32+ 36.02.47+36.02.50)	3602	209,30	61,50	61,50	74,80	11,50	196,00	196,00	196,00
286	Taxe speciale	3602 06	190,00	60,00	60,00	60,00	10,00	190,00	190,00	190,00
297	Alte venituri	3602 50	19,30	1,50	1,50	14,80	1,50	6,00	6,00	6,00
298	Transferuri voluntare, altele decât subventiile(cod 37.02.01+37.02.03 la 37.02.05+37.02.50)	3702	23,51	0,00	23,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
299	Donatii si sponsorizari	3702 01	23,51	0,00	23,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	3702 03	-321,00	-111,00	-157,00	0,00	-53,00	-860,85	-1.002,30	-1.465,35
301	Varsaminte din sectiunea de functionare (cu semnul PLUS)	3702 04	321,00	111,00	157,00	0,00	53,00	860,85	1.002,30	1.465,35
304	II. VENITURI DIN CAPITAL	0015	17,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
305	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+ 39.02.07+39.02.10)	3902	17,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
309	Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	3902 07	17,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
326	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	7.548,46	15,00	2.648,46	4.845,00	40,00	75,00	75,00	75,00
327	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	0018	7.548,46	15,00	2.648,46	4.845,00	40,00	75,00	75,00	75,00
328	Subventii de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+ 42.02.10+42.02.12+42.02.13+ 42.02.15+42.02.16+ 42.02.18+42.02.20+42.02.21+ 42.02.28+ 42.02.29+42.02.34+ 42.02.35+ 42.02.40 la 42.02.42 + 42.02.4	4202	7.519,00	15,00	2.619,00	4.845,00	40,00	75,00	75,00	75,00
347	Subventii pentru acordarea ajutorului pt. incalzirea locuintei	4202 34	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00
350	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	4202 41	70,00	15,00	15,00	15,00	25,00	60,00	60,00	60,00
360	Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	4202 65	7.434,00	0,00	2.604,00	4.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00
363	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale	4202 69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite pt. stingerea restanțelor	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
	locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014 --										
365	Subventii de la alte administratii (cod. 4302 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+ 43.02.21+43.02.23 +43.02.24 +43.02.30 + 43.02.31+ 43.02.34)	4302	29,46	29,46	0,00	29,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
371	Sume primite de la Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara	4302 21	29,46	29,46	0,00	29,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
376	Sume alocate din bugetul ANCPPI pentru fin lucrarilor din cadrul Progr. Nat. de cadastru si carti func.	4302 34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
453	Sume primite de la UE/a?i donatori în contul pla?ilor efectuate ?i prefinan?ari aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.02.01 la 48.02.05 + 48.02.11 + 48.02.12 + 48.02.15+48.02.19+48.02.32+48.3	4802	2.849,73	2.849,73	70,00	2.779,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
458	Fondul Social European (FSE) (cod 48.02.02.01 la 48.02.02.03)	4802 02	2.849,73	2.849,73	70,00	2.779,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
459	Sume primite în contul pla?ilor efectuate în anul curent	4802 0201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
461	Prefinan?are	4802 0203	2.849,73	2.849,73	70,00	2.779,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
495	TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)	4902	14.148,49	14.148,49	1.282,00	11.595,85	684,35	586,30	4.237,00	4.477,00	4.696,00
496	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	5002	1.338,01	1.338,01	390,00	473,51	330,80	143,70	1.472,00	1.575,00	1.477,00
497	Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	5102	1.258,51	1.258,51	365,00	448,51	305,80	139,20	1.392,00	1.495,00	1.397,00
498	Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	5102 01	1.258,51	1.258,51	365,00	448,51	305,80	139,20	1.392,00	1.495,00	1.397,00
499	Autoritati executive	5102 0103	1.258,51	1.258,51	365,00	448,51	305,80	139,20	1.392,00	1.495,00	1.397,00
500	Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	5402	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	5,00	5,00	5,00
501	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	5402 05	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	5,00	5,00	5,00
506	Tranzactii privind datoria publica si împrumuturi	5502	78,50	78,50	25,00	25,00	25,00	3,50	75,00	75,00	75,00
507	Tranzactii privind datoria publica si împrumuturi	5502 01	78,50	78,50	25,00	25,00	25,00	3,50	75,00	75,00	75,00
512	Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (60.02+61.02)	5902	317,65	317,65	107,50	105,50	80,00	24,65	308,40	208,40	208,40
515	Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03 +61.02.05+ 61.02.50)	6102	317,65	317,65	107,50	105,50	80,00	24,65	308,40	208,40	208,40
516	Ordine publica (cod 61.02.03.04)	6102 03	204,00	204,00	79,50	77,50	47,00	0,00	203,40	203,40	203,40

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite pt. stingerea restantelor				Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
517	Politie locala	6102 0304 00	204,00	0,00	77,50	47,00	0,00	203,40	203,40	203,40
518	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	6102 05 00	113,65	0,00	28,00	33,00	24,65	105,00	5,00	5,00
520	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	6402	3.958,03	0,00	3.001,88	171,10	248,55	1.019,70	1.019,70	1.003,40
521	Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.12+65.02.50)	6502	3.260,13	0,00	2.824,38	66,45	124,40	306,20	306,20	289,90
522	Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	6502 03	371,50	0,00	126,96	70,60	116,50	251,00	251,00	251,00
524	Invatamant primar	6502 0302 00	371,50	0,00	126,96	70,60	116,50	251,00	251,00	251,00
537	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	6502 50 00	2.888,63	0,00	117,95	2.753,78	7,90	55,20	55,20	38,90
538	Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	6602	70,00	0,00	20,50	21,50	11,45	60,00	60,00	60,00
542	Servicii de sanatate publica	6602 08 00	70,00	0,00	20,50	21,50	11,45	60,00	60,00	60,00
545	Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	6702	277,20	0,00	136,10	48,00	81,00	132,50	132,50	132,50
546	Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	6702 03	246,10	0,00	126,00	38,00	71,00	62,50	62,50	62,50
547	Biblioteci publice comunale, orateneati, municipale	6702 0302 00	66,30	0,00	26,00	25,00	10,30	58,00	58,00	58,00
552	Camine culturale	6702 0307 00	179,80	0,00	100,00	13,00	0,80	4,50	4,50	4,50
556	Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	6702 05	30,10	0,00	10,10	10,00	0,00	20,00	20,00	20,00
557	Sport	6702 0501 00	30,10	0,00	10,10	10,00	0,00	20,00	20,00	20,00
560	Servicii religioase	6702 06 00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	50,00	50,00	50,00
562	Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04 la 68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	6802	350,70	0,00	135,00	108,00	31,70	521,00	521,00	521,00
564	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05)	6802 05	318,70	0,00	127,00	100,00	23,70	489,00	489,00	489,00
565	Asistenta sociala in caz de invaliditate	6802 0502 00	318,70	0,00	127,00	100,00	23,70	489,00	489,00	489,00
570	Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	6802 15	32,00	0,00	8,00	8,00	8,00	32,00	32,00	32,00
571	Ajutor social	6802 1501 00	32,00	0,00	8,00	8,00	8,00	32,00	32,00	32,00
575	Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	6902	5.386,05	0,00	202,50	5.065,50	52,40	513,35	633,90	487,85
576	Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	7002	4.881,00	0,00	26,00	4.855,00	0,00	105,00	225,55	80,00
583	Iluminat public si electrificari rurale	7002 06 00	30,00	0,00	15,00	15,00	0,00	30,00	125,55	30,00
585	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	7002 50 00	4.851,00	0,00	11,00	4.840,00	0,00	75,00	100,00	50,00

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	din care credite pt. stingerea restantelor	Anual	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
586	Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	7402	0,00	505,05	176,50	210,50	65,65	52,40	408,35	408,35	407,85
587	Reducerea si controlul poluarii	7402 03	0,00	8,00	1,00	1,00	6,00	0,00	5,00	5,00	5,00
588	Salubritate si gestiunea deteurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	7402 05	0,00	388,20	135,50	169,50	30,80	52,40	294,50	294,50	294,00
589	Salubritate	7402 0501	0,00	388,20	135,50	169,50	30,80	52,40	294,50	294,50	294,00
591	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	7402 06	0,00	108,85	40,00	40,00	28,85	0,00	108,85	108,85	108,85
593	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	7902	0,00	3.148,75	45,49	2.949,46	36,80	117,00	923,55	1.040,00	1.519,35
594	Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.02.01+80.02.02)	8002	0,00	45,76	13,00	19,46	13,30	0,00	23,00	23,00	23,00
595	Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.02.01.06+80.02.01.09+80.02.01.10+80.02.01.30)	8002 01	0,00	45,76	13,00	19,46	13,30	0,00	23,00	23,00	23,00
596	Prevenire si combatere inundatii si gheturi	8002 0106	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00
599	Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale	8002 0130	0,00	42,76	10,00	19,46	13,30	0,00	20,00	20,00	20,00
612	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.04+84.02.06+84.02.50)	8402	0,00	3.102,99	32,49	2.930,00	23,50	117,00	900,55	1.017,00	1.496,35
613	Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	8402 03	0,00	3.102,99	32,49	2.930,00	23,50	117,00	900,55	1.017,00	1.496,35
614	Drumuri si poduri	8402 0301	0,00	3.102,99	32,49	2.930,00	23,50	117,00	900,55	1.017,00	1.496,35
629	Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	9602	0,00	-30,49	-72,80	-4.980,35	4.729,46	293,20	0,00	0,00	0,00

PRESEDINTE DE SEDINTA *
COTOFANA GHEORGHE



CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL,
CRITU NELIA

Capitolul 4902 Subcapitolul

TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite				Trim.IV	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				pt. stingerea restantelor	Trim.I	Trim.II	Trim.III				
1	TOTAL CHELTUIELI	00	14.148,49	0,00	1.282,00	11.595,85	684,35	586,30	4.237,00	4.477,00	4.696,00
2	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+65)	01	6.093,10	0,00	1.073,51	3.903,85	613,00	502,75	3.090,70	3.289,25	3.028,90
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	1.717,60	0,00	561,50	586,50	409,55	160,05	1.786,90	1.786,90	1.786,40
4	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16+10.01.30)	1001	1.638,42	0,00	540,00	570,00	393,80	134,62	1.746,00	1.747,00	1.747,00
5	Salarii de baza	1001 01	1.518,24	0,00	520,00	535,00	364,80	98,44	1.652,00	1.653,00	1.653,00
16	Indemnizatii plătite unor persoane din afara unitatii	1001 12	69,00	0,00	20,00	15,00	13,00	21,00	48,00	48,00	48,00
21	Indemnizatii de hrana	1001 17	51,18	0,00	0,00	20,00	16,00	15,18	46,00	46,00	46,00
23	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	1002	44,25	0,00	8,00	7,00	8,45	20,80	17,00	17,00	17,00
25	Norme de hrana	1002 02	15,00	0,00	5,00	5,00	5,00	0,00	15,00	15,00	15,00
29	Vouchere de vacanta	1002 06	29,25	0,00	3,00	2,00	3,45	20,80	2,00	2,00	2,00
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	34,93	0,00	13,50	9,50	7,30	4,63	23,90	22,90	22,40
38	Contributia asiguratorie pentru munca	1003 07	34,93	0,00	13,50	9,50	7,30	4,63	23,90	22,90	22,40
40	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.07+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.28+20.30 la20.36)	20	1.175,27	0,00	298,06	449,57	114,45	313,20	946,50	1.145,05	901,50
41	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	1.173,27	0,00	298,06	447,57	114,45	313,20	944,50	1.143,05	899,50
42	Furnituri de birou	2001 01	12,00	0,00	2,00	6,00	2,00	2,00	145,00	145,00	145,00
43	Materiale pentru curatenie	2001 02	7,45	0,00	2,00	2,00	1,95	1,50	1,00	1,00	1,00
44	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2001 03	126,56	0,00	78,16	27,50	6,90	14,00	56,50	152,05	56,50
45	Apa, canal si salubritate	2001 04	12,00	0,00	4,00	2,00	0,30	5,70	3,00	3,00	3,00
46	Carburanti si lubrifianti	2001 05	85,50	0,00	39,00	32,00	4,00	10,50	45,00	45,00	45,00
47	Piese de schimb	2001 06	5,20	0,00	3,60	1,60	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00
49	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2001 08	35,10	0,00	12,50	11,00	6,30	5,30	21,00	21,00	21,00
50	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2001 09	6,00	0,00	0,00	5,00	0,00	1,00	8,00	8,00	8,00
51	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2001 30	883,47	0,00	156,80	360,47	93,00	273,20	662,00	765,00	617,00
61	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	2005	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00
62	Uniforme si echipament	2005 01	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00
107	TITLUL III DOBANZI (cod 30.01+30.02+30.03+30.04)	30	78,50	0,00	25,00	25,00	25,00	3,50	75,00	75,00	75,00
108	Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01 la 30.01.03)	3001	78,50	0,00	25,00	25,00	25,00	3,50	75,00	75,00	75,00

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite				Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				pt. sîngerea restanțelor	Trim.I	Trim.II	Trim.III			
109	Dobânzi aferente datoriei publice interne directe	3001 01	78,50	0,00	25,00	25,00	25,00	75,00	75,00	75,00
149	TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.01+50.02+50.04)	50	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00
152	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	5004	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00
450	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.03)	57	263,00	0,00	83,00	91,00	64,00	253,00	253,00	253,00
452	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	5702	263,00	0,00	83,00	91,00	64,00	253,00	253,00	253,00
453	Ajutoare sociale in numerar	5702 01	251,00	0,00	78,00	88,00	62,00	241,00	241,00	241,00
455	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	5702 03	12,00	0,00	5,00	3,00	2,00	12,00	12,00	12,00
458	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014- 2020 (cod 58.01 la 58.17+58.19 la 58.34)	58	2.849,73	0,00	105,95	2.743,78	0,00	16,30	16,30	0,00
463	Programe din Fondul Social European (FSE) (cod 58.02.01 la 58.02.03)	5802	2.849,73	0,00	105,95	2.743,78	0,00	16,30	16,30	0,00
464	Finantarea nationala	5802 01	399,47	0,00	105,95	293,52	0,00	0,00	0,00	0,00
465	Finantarea externa nerambursabila	5802 02	2.450,26	0,00	0,00	2.450,26	0,00	16,30	16,30	0,00
566	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.28+59.30 la 59.39)	59	8,00	0,00	0,00	8,00	0,00	8,00	8,00	8,00
567	Burse	5901	8,00	0,00	0,00	8,00	0,00	8,00	8,00	8,00
609	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	7.802,49	0,00	133,49	7.612,00	4,00	844,55	986,00	1.465,35
610	TITLUL XIII Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.04+71.01.30)	71	7.802,49	0,00	133,49	7.612,00	4,00	844,55	986,00	1.465,35
611	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	7101	7.802,49	0,00	133,49	7.612,00	4,00	844,55	986,00	1.465,35
612	Constructii	7101 01	7.786,49	0,00	133,49	7.611,00	1,00	844,55	986,00	1.465,35
613	Masini, echipamente si mijloace de transport	7101 02	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
616	Alte active fixe	7101 30	4,00	0,00	0,00	1,00	3,00	0,00	0,00	0,00
624	OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80+81)	79	252,90	0,00	75,00	80,00	67,35	301,75	201,75	201,75
639	TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01 la 81.03)	81	252,90	0,00	75,00	80,00	67,35	301,75	201,75	201,75
646	Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.03+81.02.05)	8102	252,90	0,00	75,00	80,00	67,35	301,75	201,75	201,75
650	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	8102 05	252,90	0,00	75,00	80,00	67,35	301,75	201,75	201,75

PRESEDINTE DE SEDINTA
COTOFANA GHEORGHE

CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL ,

CHITU NELA



Capitolul 5102 Subcapitolul
 Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01.)

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite				Trim.IV	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				pt. stingerea restantelor	Trim.I	Trim.II	Trim.III				
1	TOTAL CHELTUIELI	00	1.258,51	0,00	365,00	448,51	305,80	139,20	1.392,00	1.495,00	1.397,00
2	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+65)	01	1.246,51	0,00	365,00	448,51	305,80	127,20	1.392,00	1.495,00	1.397,00
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	977,00	0,00	277,00	338,00	262,00	100,00	937,00	937,00	937,00
4	Cheptuile salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16+10.01.30)	1001	941,25	0,00	270,00	330,00	259,00	82,25	916,00	916,00	916,00
5	Salarii de baza	1001 01	844,25	0,00	250,00	300,00	233,00	61,25	823,00	823,00	823,00
16	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1001 12	69,00	0,00	20,00	15,00	13,00	21,00	48,00	48,00	48,00
21	Indemnizatii de hrana	1001 17	28,00	0,00	0,00	15,00	13,00	0,00	45,00	45,00	45,00
23	Cheptuile salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	1002	14,75	0,00	0,00	1,00	0,00	13,75	1,00	1,00	1,00
29	Vouchere de vacanta	1002 06	14,75	0,00	0,00	1,00	0,00	13,75	1,00	1,00	1,00
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	21,00	0,00	7,00	7,00	3,00	4,00	20,00	20,00	20,00
38	Contributia asiguratorie pentru munca	1003 07	21,00	0,00	7,00	7,00	3,00	4,00	20,00	20,00	20,00
40	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.07+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.28+20.30 la20.36)	20	269,51	0,00	88,00	110,51	43,80	27,20	455,00	558,00	460,00
41	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	269,51	0,00	88,00	110,51	43,80	27,20	455,00	558,00	460,00
42	Furnituri de birou	2001 01	4,00	0,00	1,00	1,00	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00
43	Materiale pentru curatenie	2001 02	2,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
44	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2001 03	23,00	0,00	20,00	0,00	0,00	3,00	20,00	20,00	20,00
45	Apa, canal si salubritate	2001 04	8,70	0,00	3,00	1,00	0,00	4,70	3,00	3,00	3,00
46	Carburanti si lubrifianti	2001 05	6,50	0,00	2,00	2,00	1,00	1,50	2,00	2,00	2,00
47	Piese de schimb	2001 06	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
49	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2001 08	29,80	0,00	10,00	10,00	6,00	3,80	20,00	20,00	20,00
50	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2001 09	6,00	0,00	0,00	5,00	0,00	1,00	8,00	8,00	8,00
51	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2001 30	188,51	0,00	50,00	91,51	36,80	10,20	399,00	502,00	404,00
609	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00
610	TITLUL XIII Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.04+71.01.30)	71	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00
611	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	7101	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00
613	Masini, echipamente si mijloace de transport	7101 02	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00

PRESEDINTE DE SEDINTA
 COTOFANA GHEORGHE
 CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL,
 CHITU NEIA

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Annual	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
1	TOTAL CHELTUIELI	00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	5,00	5,00	5,00
2	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+65)	01	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	5,00	5,00	5,00
149	TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.01+50.02+50.04)	50	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	5,00	5,00	5,00
152	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale 5004	5004	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	5,00	5,00	5,00

PRESEDINTE DE SEDINTA
COTOFANA GHEORGHE

CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL,
CHITJANELA



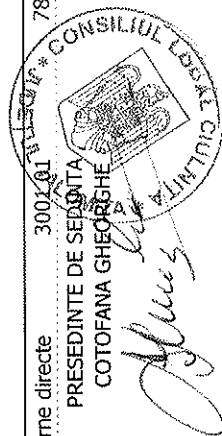
[Handwritten signature]

Capitolul 5502 Subcapitolul
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite				Trim.IV	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				pt. stingerea restantelor	Trim.I	Trim.II	Trim.III				
1	TOTAL CHELTUIELI	00	78,50	0,00	25,00	25,00	25,00	3,50	75,00	75,00	75,00
2	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+65)	01	78,50	0,00	25,00	25,00	25,00	3,50	75,00	75,00	75,00
107	TITLUL III DOBANZI (cod 30.01+30.02+30.03+30.04)	30	78,50	0,00	25,00	25,00	25,00	3,50	75,00	75,00	75,00
108	Dobânzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01 la 30.01.03)	3001	78,50	0,00	25,00	25,00	25,00	3,50	75,00	75,00	75,00
109	Dobânzi aferente datoriei publice interne directe	3001.01	78,50	0,00	25,00	25,00	25,00	3,50	75,00	75,00	75,00



PRESEDINTE DE SEDINTA
COTOFANA GHEORGHE

SECRETAR GENERAL,
CHITU NELA



Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite pt. stingerea restantelor				Trim.IV	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV				
1	TOTAL CHELTUIELI	00	317,65	0,00	107,50	105,50	80,00	24,65	308,40	208,40	208,40
2	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+65)	01	209,00	0,00	79,50	77,50	52,00	0,00	208,40	208,40	208,40
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	179,00	0,00	66,00	66,00	47,00	0,00	178,40	178,40	178,40
4	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16+10.01.30)	1001	159,15	0,00	60,00	60,00	39,15	0,00	160,00	160,00	160,00
5	Salarii de baza	1001.01	159,15	0,00	60,00	60,00	39,15	0,00	160,00	160,00	160,00
23	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	1002	16,45	0,00	5,00	5,00	6,45	0,00	16,00	16,00	16,00
25	Norme de hrana	1002.02	15,00	0,00	5,00	5,00	5,00	0,00	15,00	15,00	15,00
29	Vouchere de vacanta	1002.06	1,45	0,00	0,00	0,00	1,45	0,00	1,00	1,00	1,00
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	3,40	0,00	1,00	1,00	1,40	0,00	2,40	2,40	2,40
38	Contributia asiguratorie pentru munca	1003.07	3,40	0,00	1,00	1,00	1,40	0,00	2,40	2,40	2,40
40	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.07+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.28+20.30 la20.36)	20	30,00	0,00	13,50	11,50	5,00	0,00	30,00	30,00	30,00
41	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	28,00	0,00	13,50	9,50	5,00	0,00	28,00	28,00	28,00
42	Furnituri de birou	2001.01	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
44	Încalzit, iluminat si forta motrica	2001.03	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00
46	Carburanti si lubrifianti	2001.05	13,00	0,00	7,00	6,00	0,00	0,00	13,00	13,00	13,00
47	Piese de schimb	2001.06	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
49	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2001.08	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
51	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2001.30	10,00	0,00	2,50	2,50	5,00	0,00	10,00	10,00	10,00
61	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	2005	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00
62	Uniforme si echipament	2005.01	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00
624	OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80+81)	79	108,65	0,00	28,00	28,00	28,00	24,65	100,00	0,00	0,00
639	TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01 la 81.03)	81	108,65	0,00	28,00	28,00	28,00	24,65	100,00	0,00	0,00
646	Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.03+81.02.05)	8102	108,65	0,00	28,00	28,00	28,00	24,65	100,00	0,00	0,00
650	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	8102.05	108,65	0,00	28,00	28,00	28,00	24,65	100,00	0,00	0,00

PRESEDINTE DE SEDINTA,
COTOFANA GHEORGHE

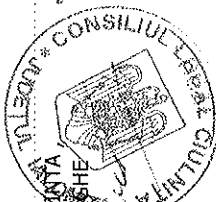
CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL,
CHITU NELIA



Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+ 65.02.12+65.02.50)

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite pt. stingerea restantelor				Trim.IV	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV				
1	TOTAL CHELTUIELI	00	3.260,13	0,00	2.824,38	66,45	124,40	306,20	306,20	289,90	
2	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+65)	01	3.233,23	0,00	2.817,38	59,45	118,50	279,30	279,30	263,00	
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	83,50	0,00	22,00	15,00	12,50	72,00	72,00	72,00	
4	Cheletuile salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16+10.01.30)	1001	79,19	0,00	22,00	15,00	12,19	72,00	72,00	72,00	
5	Salarii de baza	1001 01	73,59	0,00	20,00	13,00	10,59	72,00	72,00	72,00	
21	Indemnizatii de hrana	1001 17	5,60	0,00	2,00	2,00	1,60	0,00	0,00	0,00	
23	Cheletuile salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	1002	2,90	0,00	0,00	0,00	-0,10	0,00	0,00	0,00	
29	Vouchere de vacanta	1002 06	2,90	0,00	0,00	0,00	-0,10	0,00	0,00	0,00	
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	1,41	0,00	0,00	0,00	0,41	0,00	0,00	0,00	
38	Contributia asiguratorie pentru munca	1003 07	1,41	0,00	0,00	0,00	0,41	0,00	0,00	0,00	
40	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.07+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.28+20.30 la20.36)	20	246,00	0,00	30,60	23,45	99,00	137,00	137,00	137,00	
41	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	246,00	0,00	30,60	23,45	99,00	137,00	137,00	137,00	
42	Furnituri de birou	2001 01	5,00	0,00	3,00	2,00	0,00	137,00	137,00	137,00	
43	Materiale pentru curatenie	2001 02	5,45	0,00	2,00	1,95	0,50	0,00	0,00	0,00	
44	Încalzit, iluminat si forta motrica	2001 03	53,56	0,00	1,00	5,00	11,00	0,00	0,00	0,00	
45	Apa, canal si salubritate	2001 04	3,30	0,00	1,00	0,30	1,00	0,00	0,00	0,00	
46	Carburanti si lubrifianti	2001 05	35,00	0,00	14,00	1,00	5,00	0,00	0,00	0,00	
47	Piese de schimb	2001 06	1,20	0,00	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
49	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2001 08	4,30	0,00	1,00	0,30	1,50	0,00	0,00	0,00	
51	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2001 30	138,20	0,00	37,30	12,90	80,00	0,00	0,00	0,00	
450	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+ 57.02+57.03)	57	46,00	0,00	13,00	21,00	7,00	46,00	46,00	46,00	
452	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	5702	46,00	0,00	13,00	21,00	7,00	46,00	46,00	46,00	
453	Ajutoare sociale in numerar	5702 01	34,00	0,00	10,00	19,00	5,00	34,00	34,00	34,00	
455	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	5702 03	12,00	0,00	3,00	2,00	2,00	12,00	12,00	12,00	
458	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014- 2020 (cod 58.01 la 58.17+58.19 la 58.34)	58	2.849,73	0,00	2.743,78	0,00	0,00	16,30	16,30	0,00	

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite				Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				pt. stingerea restantelor	Trim.I	Trim.II	Trim.III			
463	Programe din Fondul Social European (FSE) (cod 58.02.01 la 58.02.03)	5802	2.849,73	0,00	105,95	2.743,78	0,00	16,30	16,30	0,00
464	Finantarea nationala	5802.01	399,47	0,00	105,95	293,52	0,00	0,00	0,00	0,00
465	Finantarea externa nerambursabila	5802.02	2.450,26	0,00	0,00	2.450,26	0,00	16,30	16,30	0,00
566	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.28+59.30 la 59.39)	59	8,00	0,00	0,00	8,00	0,00	8,00	8,00	8,00
567	Burse	5901	8,00	0,00	0,00	8,00	0,00	8,00	8,00	8,00
624	OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80+81)	79	26,90	0,00	7,00	7,00	7,00	26,90	26,90	26,90
639	TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01 la 81.03)	81	26,90	0,00	7,00	7,00	7,00	26,90	26,90	26,90
646	Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.03+81.02.05)	8102	26,90	0,00	7,00	7,00	7,00	26,90	26,90	26,90
650	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	8102.05	26,90	0,00	7,00	7,00	7,00	26,90	26,90	26,90



PRESEDINTE DE SEDINTA
COTOFANA GHEORGHENI

CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL,
CHITU NELIA

Capitolul 6602 Subcapitolul
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite pt. stingerea restantelor				Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
1	TOTAL CHELTUIELI	00	70,00	0,00	20,50	16,55	11,45	60,00	60,00	60,00
2	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+65)	01	70,00	0,00	20,50	16,55	11,45	60,00	60,00	60,00
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	70,00	0,00	20,50	16,55	11,45	60,00	60,00	60,00
4	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16+10.01.30)	1001	67,25	0,00	20,00	15,25	11,00	59,00	60,00	60,00
5	Salarii de baza	1001 01	64,25	0,00	20,00	14,25	10,00	59,00	60,00	60,00
21	Indemnizatii de hrana	1001 17	3,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
23	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	1002	1,45	0,00	0,00	1,00	0,45	0,00	0,00	0,00
29	Vouchere de vacanta	1002 06	1,45	0,00	0,00	1,00	0,45	0,00	0,00	0,00
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	1,30	0,00	0,50	0,30	0,00	1,00	0,00	0,00
38	Contributia asiguratorie pentru munca	1003 07	1,30	0,00	0,50	0,30	0,00	1,00	0,00	0,00

PRESEDINTE DE SEDINTA CONSILIUL LOCAL
COTOFANA GHEORGHE

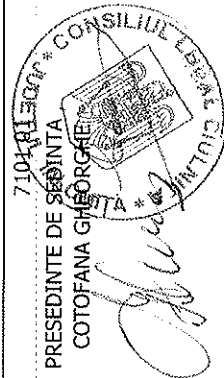
CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL ,

CHITU NELA

Capitolul 6702 Subcapitolul

Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)

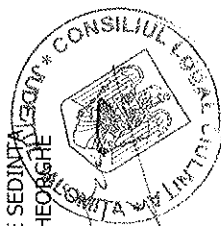
Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite				Trim.IV	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				pt. stingerea restantelor	Trim.I	Trim.II	Trim.III				
1	TOTAL CHELTUIELI	00	277,20	0,00	136,10	48,00	12,10	81,00	132,50	132,50	132,50
2	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+65)	01	132,20	0,00	36,10	45,00	11,10	40,00	82,50	82,50	82,50
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	57,20	0,00	20,50	22,50	9,20	5,00	52,00	52,00	52,00
4	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16+10.01.30)	1001	54,53	0,00	20,00	21,00	9,20	4,33	52,00	52,00	52,00
5	Salarii de baza	1001 01	52,10	0,00	20,00	20,00	9,20	2,90	52,00	52,00	52,00
21	Indemnizatii de hrana	1001 17	2,43	0,00	0,00	1,00	0,00	1,43	0,00	0,00	0,00
23	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	1002	1,45	0,00	0,00	1,00	0,00	0,45	0,00	0,00	0,00
29	Vouchere de vacanta	1002 06	1,45	0,00	0,00	1,00	0,00	0,45	0,00	0,00	0,00
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	1,22	0,00	0,50	0,50	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
38	Contributia asiguratorie pentru munca	1003 07	1,22	0,00	0,50	0,50	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
40	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.07+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.28+20.30 la 20.36)	20	75,00	0,00	15,60	22,50	1,90	35,00	30,50	30,50	30,50
41	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	75,00	0,00	15,60	22,50	1,90	35,00	30,50	30,50	30,50
42	Furnituri de birou	2001 01	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00
44	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2001 03	18,00	0,00	4,60	11,50	1,90	0,00	4,50	4,50	4,50
51	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2001 30	55,00	0,00	10,00	10,00	0,00	35,00	20,00	20,00	20,00
609	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	145,00	0,00	100,00	3,00	1,00	41,00	50,00	50,00	50,00
610	TITLUL XIII Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.04+71.01.30)	71	145,00	0,00	100,00	3,00	1,00	41,00	50,00	50,00	50,00
611	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	7101	145,00	0,00	100,00	3,00	1,00	41,00	50,00	50,00	50,00
612	Constructii	7104	145,00	0,00	100,00	3,00	1,00	41,00	50,00	50,00	50,00



Capitolul 6802 Subcapitolul
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04 la

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite				Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022	
				pt. stingerea restantelor	Trim.I	Trim.II	Trim.III				Trim.IV
1	TOTAL CHELTUIELI	00	350,70	0,00	135,00	108,00	76,00	31,70	521,00	521,00	521,00
2	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+65)	01	350,70	0,00	135,00	108,00	76,00	31,70	521,00	521,00	521,00
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	133,70	0,00	57,00	30,00	33,00	13,70	314,00	314,00	314,00
4	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16+10.01.30)	1001	130,70	0,00	55,00	30,00	32,00	13,70	314,00	314,00	314,00
5	Salarii de baza	1001 01	130,70	0,00	55,00	30,00	32,00	13,70	314,00	314,00	314,00
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	3,00	0,00	2,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Contributia asiguratorie pentru munca	1003 07	3,00	0,00	2,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
450	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.03)	57	217,00	0,00	78,00	78,00	43,00	18,00	207,00	207,00	207,00
452	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	5702	217,00	0,00	78,00	78,00	43,00	18,00	207,00	207,00	207,00
453	Ajutoare sociale in numerar	5702 01	217,00	0,00	78,00	78,00	43,00	18,00	207,00	207,00	207,00

PRESEDINTE DE SEDINTA
COTOFANA GHEORGHE



CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL,
CHITU NELA

Capitolul 7002 Subcapitolul

Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite				Trim.IV	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				pt. stingerea restantelor	Trim.I	Trim.II	Trim.III				
1	TOTAL CHELTUIELI	00	4.881,00	0,00	26,00	4.855,00	0,00	105,00	225,55	80,00	
2	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+65)	01	50,00	0,00	25,00	25,00	0,00	105,00	200,55	55,00	
40	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.07+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.28+20.30 la20.36)	20	50,00	0,00	25,00	25,00	0,00	105,00	200,55	55,00	
41	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	50,00	0,00	25,00	25,00	0,00	105,00	200,55	55,00	
44	Încalzit, iluminat si forta motrica	2001 03	30,00	0,00	15,00	15,00	0,00	30,00	125,55	30,00	
51	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2001 30	20,00	0,00	10,00	10,00	0,00	75,00	75,00	25,00	
609	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	4.831,00	0,00	1,00	4.830,00	0,00	0,00	25,00	25,00	
610	TITLUL XIII Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.04+71.01.30)	71	4.831,00	0,00	1,00	4.830,00	0,00	0,00	25,00	25,00	
611	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	7101	4.831,00	0,00	1,00	4.830,00	0,00	0,00	25,00	25,00	
612	Constructii	7101 01	4.831,00	0,00	1,00	4.830,00	0,00	0,00	25,00	25,00	

PRESEDINTE DE SEDINTA
COTOFANA GEORGETA

CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL ,
CHITU NELA



Capitolul 7402 Subcapitolul

Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite pt. stingerea restantelor				Trim.IV	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV				
1	TOTAL CHELTUIELI	00	505,05	0,00	210,50	65,65	52,40	408,35	408,35	407,85	
2	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+65)	01	393,20	0,00	170,50	33,80	52,40	299,50	299,50	299,00	
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	217,20	0,00	86,50	26,80	17,40	173,50	173,50	173,00	
4	Cheletuile salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16+10.01.30)	1001	206,35	0,00	85,00	24,20	11,15	173,00	173,00	173,00	
5	Salarii de baza	1001 01	194,20	0,00	85,00	24,20	0,00	172,00	172,00	172,00	
21	Indemnizatii de hrana	1001 17	12,15	0,00	1,00	0,00	11,15	1,00	1,00	1,00	
23	Cheletuile salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	1002	7,25	0,00	0,00	1,00	6,25	0,00	0,00	0,00	
29	Vouchere de vacanta	1002 06	7,25	0,00	0,00	1,00	6,25	0,00	0,00	0,00	
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	3,60	0,00	1,50	1,60	0,00	0,50	0,50	0,00	
38	Contributia asiguratorie pentru munca	1003 07	3,60	0,00	1,50	1,60	0,00	0,50	0,50	0,00	
40	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.07+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.28+20.30 la20.36)	20	176,00	0,00	50,00	7,00	35,00	126,00	126,00	126,00	
41	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	176,00	0,00	50,00	7,00	35,00	126,00	126,00	126,00	
46	Carburanti si lubrifianti	2001 05	31,00	0,00	10,00	2,00	4,00	30,00	30,00	30,00	
47	Piese de schimb	2001 06	2,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	
51	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2001 30	143,00	0,00	34,00	5,00	31,00	95,00	95,00	95,00	
609	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
610	TITLUL XIII Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.04+71.01.30)	71	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
611	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	7101	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
616	Alte active fixe	7101 30	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
624	OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80+81)	79	108,85	0,00	40,00	28,85	0,00	108,85	108,85	108,85	
639	TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01 la 81.03)	81	108,85	0,00	40,00	28,85	0,00	108,85	108,85	108,85	
646	Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.03+81.02.05)	8102	108,85	0,00	40,00	28,85	0,00	108,85	108,85	108,85	
650	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	8102 0500*	108,85	0,00	40,00	28,85	0,00	108,85	108,85	108,85	

PRESEDINTE DE SEDINTA

COTOFANA GEORGETA

CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL ,

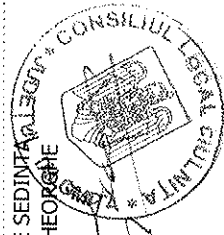
CHITU NELA

Capitolul 8002 Subcapitolul

Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.02.01+80.02.02)

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite pt. stingerea restantelor				Trim.IV	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				00	01	20	2001				
1	TOTAL CHELTUIELI	00	45,76	0,00	13,00	19,46	13,30	0,00	23,00	23,00	23,00
2	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+65)	01	45,76	0,00	13,00	19,46	13,30	0,00	23,00	23,00	23,00
40	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.07+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.28+20.30 la20.36)	20	45,76	0,00	13,00	19,46	13,30	0,00	23,00	23,00	23,00
41	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	45,76	0,00	13,00	19,46	13,30	0,00	23,00	23,00	23,00
51	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2001.30	45,76	0,00	13,00	19,46	13,30	0,00	23,00	23,00	23,00

PRESEDINTE DE SEDINTA AL SIGUR * CONSILIUL LOCAL CIULNITA *
COTOFANA GHEORGHE



CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL,
CHITU NELA

Capitolul 8402 Subcapitolul

Transporturi (cod 84.02.03+84.02.04+84.02.06+84.02.50)

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite pt. stingerea restantelor				Trim.IV	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV				
1	TOTAL CHELTUIELI	00	3.102,99	0,00	2.930,00	23,50	117,00	900,55	1.017,00	1.496,35	
2	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+65)	01	283,00	0,00	146,00	20,00	117,00	40,00	40,00	40,00	
40	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.07+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.28+20.30 la20.36)	20	283,00	0,00	146,00	20,00	117,00	40,00	40,00	40,00	
41	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	283,00	0,00	146,00	20,00	117,00	40,00	40,00	40,00	
51	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2001.30	283,00	0,00	146,00	20,00	117,00	40,00	40,00	40,00	
609	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71.+72+75)	70	2.811,49	0,00	2.779,00	0,00	0,00	794,55	911,00	1.390,35	
610	TITLUL XIII Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.04+71.01.30)	71	2.811,49	0,00	2.779,00	0,00	0,00	794,55	911,00	1.390,35	
611	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	7101	2.811,49	0,00	2.779,00	0,00	0,00	794,55	911,00	1.390,35	
612	Constructii	7101.01	2.810,49	0,00	2.778,00	0,00	0,00	794,55	911,00	1.390,35	
616	Alte active fixe	7101.30	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
624	OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80+81)	79	8,50	0,00	5,00	3,50	0,00	66,00	66,00	66,00	
639	TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01 la 81.03)	81	8,50	0,00	5,00	3,50	0,00	66,00	66,00	66,00	
646	Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.03+81.02.05)	8102	8,50	0,00	5,00	3,50	0,00	66,00	66,00	66,00	
650	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	8102.05	8,50	0,00	5,00	3,50	0,00	66,00	66,00	66,00	

CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL,

CHIFU NELA

PRESEDINTE DE SEDINTA
COTOFANA GHEORGHE

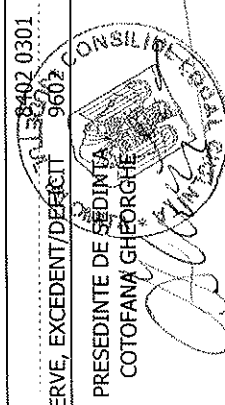
Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite pt. stingerea restantelor				Trim.IV	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV				
197	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	0001	3.496,27	1.028,20	1.057,77	583,80	826,50	3.376,15	3.474,70	3.230,65	
198	VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	0499	2.405,30	862,20	689,80	473,80	379,50	2.099,00	2.263,00	2.472,00	
199	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	3.381,81	1.013,20	1.013,31	568,80	786,50	3.301,15	3.399,70	3.155,65	
200	A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	0003	3.145,70	942,00	990,70	422,00	791,00	3.591,70	3.756,70	3.896,70	
201	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CÂSTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	0004	1.092,70	192,00	302,70	299,00	299,00	604,70	693,70	823,70	
205	A12. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CÂSTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	0006	1.092,70	192,00	302,70	299,00	299,00	604,70	693,70	823,70	
206	Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	0302	4,70	3,00	1,70	0,00	0,00	4,70	4,70	4,70	
208	Impozit pe venit din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	0302 18	4,70	3,00	1,70	0,00	0,00	4,70	4,70	4,70	
209	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	0402	1.088,00	189,00	301,00	299,00	299,00	600,00	689,00	819,00	
210	Cote defalcate din impozitul pe venit	0402 01	756,00	189,00	189,00	189,00	189,00	316,00	331,00	348,00	
211	Sume alocate de consiliul judetean pentru echilibrarea bugetelor locale	0402 04	32,00	0,00	12,00	10,00	10,00	284,00	358,00	471,00	
212	Sume alocate din impozitul pe venit - 7,5% - pentru echilibrarea bug. local	0402 05	300,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
216	A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	0009	627,00	427,00	200,00	0,00	0,00	794,00	794,00	794,00	
217	Impozite si taxe pe proprietate(cod 07.02.01la 07.02.03 + 07.02.50)	0702	627,00	427,00	200,00	0,00	0,00	794,00	794,00	794,00	
218	Impozit pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	0702 01	167,00	100,00	67,00	0,00	0,00	167,00	167,00	167,00	
219	Impozit pe cladiri de la persoane fizice *)	0702 0101	64,00	50,00	14,00	0,00	0,00	64,00	64,00	64,00	
220	Impozit pe cladiri de la persoane juridice *)	0702 0102	103,00	50,00	53,00	0,00	0,00	103,00	103,00	103,00	
221	Impozit pe terenuri (cod 07.02.02.01 la 07.02.02.03)	0702 02	448,00	315,00	133,00	0,00	0,00	615,00	615,00	615,00	
222	Impozit pe terenuri de la persoane fizice *)	0702 0201	92,00	92,00	0,00	0,00	0,00	139,00	139,00	139,00	
223	Impozit pe terenuri de la persoane juridice *)	0702 0202	23,00	23,00	0,00	0,00	0,00	43,00	43,00	43,00	
224	Impozit pe terenuri extravilan *)+Restante ani anteriori din impozitul pe terenul agricol-	0702 0203	333,00	200,00	133,00	0,00	0,00	433,00	433,00	433,00	
225	Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariala si alte taxe de timbru	0702 03	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	12,00	12,00	

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite pt. stingerea restantelor				Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
227	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 0010) (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)		1.383,00	313,00	478,00	110,00	482,00	2.150,00	2.226,00	2.236,00
228	Sume defalcate din TVA (cod 1102) 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06+11.02.09)		1.274,00	262,00	457,00	95,00	460,00	2.063,00	2.139,00	2.149,00
230	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oradelor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	1102 02	158,00	129,00	24,00	5,00	0,00	650,00	653,00	655,00
231	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	1102 05	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
232	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	1102 06	816,00	133,00	133,00	90,00	460,00	1.413,00	1.486,00	1.494,00
239	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02+16.02.03+16.02.50)	1602	109,00	51,00	21,00	15,00	22,00	87,00	87,00	87,00
240	Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	1602 02	109,00	51,00	21,00	15,00	22,00	87,00	87,00	87,00
241	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	1602 0201	42,00	28,00	11,00	0,00	3,00	39,00	39,00	39,00
242	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	1602 0202	67,00	23,00	10,00	15,00	19,00	48,00	48,00	48,00
245	A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	0011	43,00	10,00	10,00	13,00	10,00	43,00	43,00	43,00
246	Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	1802	43,00	10,00	10,00	13,00	10,00	43,00	43,00	43,00
247	Alte impozite si taxe	1802 50	43,00	10,00	10,00	13,00	10,00	43,00	43,00	43,00
248	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	236,11	71,20	22,61	146,80	-4,50	-290,55	-357,00	-741,05
249	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	0013	205,00	90,00	50,00	50,00	15,00	255,00	330,00	355,00
250	Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	3002	205,00	90,00	50,00	50,00	15,00	255,00	330,00	355,00
252	Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.02.05.30)	3002 05	205,00	90,00	50,00	50,00	15,00	255,00	330,00	355,00
253	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	3002 0530	205,00	90,00	50,00	50,00	15,00	255,00	330,00	355,00
260	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	0014	31,11	-18,80	-27,39	96,80	-19,50	-545,55	-687,00	-1.096,05
272	Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+34.02.50)	3402	1,30	0,70	0,60	0,00	0,00	1,30	1,30	1,30
273	Taxe extrajudiciare de timbru	3402 02	1,30	0,70	0,60	0,00	0,00	1,30	1,30	1,30
275	Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	3502	118,00	30,00	44,00	22,00	22,00	118,00	118,00	172,00

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite pt. stingerea restantelor				Trim.IV	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV				
276	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale (cod 35.02.01.02)	3502 01	118,00	30,00	44,00	22,00	22,00	118,00	118,00	172,00	
277	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	3502 0102	118,00	30,00	44,00	22,00	22,00	118,00	118,00	172,00	
282	Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06 + 36.02.07+36.02.11+36.02.14+36.02.22+36.02.23 + 36.02.31+36.02.32+ 36.02.47+36.02.50)	3602	209,30	61,50	61,50	74,80	11,50	196,00	196,00	196,00	
286	Taxe speciale	3602 06	190,00	60,00	60,00	60,00	10,00	190,00	190,00	190,00	
297	Alte venituri	3602 50	19,30	1,50	1,50	14,80	1,50	6,00	6,00	6,00	
298	Transferuri voluntare, altele decât subventiile(cod 37.02.01+37.02.03 la 37.02.05+37.02.50)	3702	-297,49	-111,00	-133,49	0,00	-53,00	-860,85	-1.002,30	-1.465,35	
299	Donatii si sponsorizari	3702 01	23,51	0,00	23,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
300	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (Cu semnul minus)	3702 03	-321,00	-111,00	-157,00	0,00	-53,00	-860,85	-1.002,30	-1.465,35	
326	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	114,46	15,00	44,46	15,00	40,00	75,00	75,00	75,00	
327	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	0018	114,46	15,00	44,46	15,00	40,00	75,00	75,00	75,00	
328	Subventii de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+ 42.02.10+42.02.12+42.02.13+ 42.0215+42.02.16+ 42.02.18+42.02.20+42.02.21+ 42.02.28+ 42.02.29+42.02.34+ 42.02.35+ 42.02.40 la 42.02.42 + 42.02.4	4202	85,00	15,00	15,00	15,00	40,00	75,00	75,00	75,00	
347	Subventii pentru acordarea ajutorului pt. incalzirea locuintei	4202 34	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00	
350	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	4202 41	70,00	15,00	15,00	15,00	25,00	60,00	60,00	60,00	
365	Subventii de la alte administratii (cod. 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+ 43.02.21+43.02.23 +43.02.24 +43.02.30 + 43.02.31+ 43.02.34)	4302	29,46	0,00	29,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
371	Sume primite de la Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara	4302 21	29,46	0,00	29,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
376	Sume alocate din bugetul ANCPPI pentru fin lucrarilor din cadrul Progr. Nat. de cadastru si carte func.	4302 34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
495	TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)	4902	3.496,27	0,00	1.240,07	680,35	533,30	3.376,15	3.474,70	3.230,65	
496	Partea I-a SERVICIIL PUBLICE GENERALE (cod 5002	5002	1.326,01	0,00	473,51	330,80	131,70	1.472,00	1.575,00	1.477,00	

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite pt. stingerea restantelor	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
497	51.02+54.02+55.02+56.02	5102	1.246,51	0,00	365,00	448,51	305,80	127,20	1.392,00	1.495,00	1.397,00
498	51.02.01	5102 01	1.246,51	0,00	365,00	448,51	305,80	127,20	1.392,00	1.495,00	1.397,00
499	51.02.01.03										
500	5102 0103 00		1.246,51	0,00	365,00	448,51	305,80	127,20	1.392,00	1.495,00	1.397,00
501	5402 Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	5402	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	5,00	5,00	5,00
502	5402 05 00		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	5,00	5,00	5,00
503	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale										
504	5502 Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	5502	78,50	0,00	25,00	25,00	25,00	3,50	75,00	75,00	75,00
505	5502 01 00		78,50	0,00	25,00	25,00	25,00	3,50	75,00	75,00	75,00
506	5902 Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (60.02+61.02)	5902	317,65	0,00	107,50	105,50	80,00	24,65	308,40	208,40	208,40
507	6102 Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03 +61.02.05+ 61.02.50)	6102	317,65	0,00	107,50	105,50	80,00	24,65	308,40	208,40	208,40
508	6102 03 00		204,00	0,00	79,50	77,50	47,00	0,00	203,40	203,40	203,40
509	6102 0304 00		204,00	0,00	79,50	77,50	47,00	0,00	203,40	203,40	203,40
510	6102 05 00		113,65	0,00	28,00	28,00	33,00	24,65	105,00	5,00	5,00
511	6402 Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	6402	963,30	0,00	330,56	255,10	170,10	207,55	953,40	953,40	953,40
512	6502 Învatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+ 65.02.12+65.02.50)	6502	410,40	0,00	138,96	80,60	66,45	124,40	289,90	289,90	289,90
513	6502 03 00		371,50	0,00	126,96	70,60	57,45	116,50	251,00	251,00	251,00
514	6502 0302 00		371,50	0,00	126,96	70,60	57,45	116,50	251,00	251,00	251,00
515	6502 50 00		38,90	0,00	12,00	10,00	9,00	7,90	38,90	38,90	38,90
516	6602 Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	6602	70,00	0,00	20,50	21,50	16,55	11,45	60,00	60,00	60,00
517	6602 08 00		70,00	0,00	20,50	21,50	16,55	11,45	60,00	60,00	60,00
518	6702 Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	6702	132,20	0,00	36,10	45,00	11,10	40,00	82,50	82,50	82,50
519	6702 03 00		102,10	0,00	26,00	35,00	11,10	30,00	62,50	62,50	62,50
520	6702 0308+67.02.03.12+67.02.03.30										
521	6702 0302 00		66,30	0,00	26,00	25,00	10,30	5,00	58,00	58,00	58,00
522	6702 0307 00		35,80	0,00	0,00	10,00	0,80	25,00	4,50	4,50	4,50
523	6702 05 00		30,10	0,00	10,10	10,00	0,00	10,00	20,00	20,00	20,00
524	6702 0501 00		30,10	0,00	10,10	10,00	0,00	10,00	20,00	20,00	20,00
525	6702 06 00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite				Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				pt. stingerea restaurantelor	Trim.I	Trim.II	Trim.III			
562	Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04 la 68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	6802	350,70	0,00	135,00	108,00	76,00	31,70	521,00	521,00
564	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05)	6802 05	318,70	0,00	127,00	100,00	68,00	23,70	489,00	489,00
565	Asistenta sociala in caz de invaliditate	6802 0502 00	318,70	0,00	127,00	100,00	68,00	23,70	489,00	489,00
570	Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	6802 15	32,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	32,00	32,00
571	Ajutor social	6802 1501 00	32,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	32,00	32,00
575	Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	6902	552,05	0,00	201,50	235,50	62,65	52,40	513,35	608,90
576	Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	7002	50,00	0,00	25,00	25,00	0,00	0,00	105,00	200,55
583	Illuminat public si electrificari rurale	7002 06 00	30,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	30,00	125,55
585	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	7002 50 00	20,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	75,00	75,00
586	Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	7402	502,05	0,00	176,50	210,50	62,65	52,40	408,35	407,85
587	Reducerea si controlul poluarii	7402 03 00	5,00	0,00	1,00	1,00	3,00	0,00	5,00	5,00
588	Salubritate si gestiunea deteurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	7402 05	388,20	0,00	135,50	169,50	30,80	52,40	294,50	294,00
589	Salubritate	7402 0501 00	388,20	0,00	135,50	169,50	30,80	52,40	294,50	294,00
591	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	7402 06 00	108,85	0,00	40,00	40,00	28,85	0,00	108,85	108,85
593	Partea a V-a ACTIVITATI ECONOMICE (80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	7902	337,26	0,00	13,00	170,46	36,80	117,00	129,00	129,00
594	Activitati generale economice, comerciale si de munca (cod 80.02.01+80.02.02)	8002	45,76	0,00	13,00	19,46	13,30	0,00	23,00	23,00
595	Activitati generale economice si comerciale (cod 80.02.01.06+80.02.01.09+80.02.01.10+80.02.01.30)	8002 01	45,76	0,00	13,00	19,46	13,30	0,00	23,00	23,00
596	Prevenire si combatere inundatii si gheturi	8002 0106 00	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00
599	Alte cheltuieli pentru activitati generale economice si comerciale	8002 0130 00	42,76	0,00	10,00	19,46	13,30	0,00	20,00	20,00
612	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.04+84.02.06+84.02.50)	8402	291,50	0,00	0,00	151,00	23,50	117,00	106,00	106,00
613	Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	8402 03	291,50	0,00	0,00	151,00	23,50	117,00	106,00	106,00
614	Drumuri si poduri	8402 0301 00	291,50	0,00	0,00	151,00	23,50	117,00	106,00	106,00
629	Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	9602	0,00	0,00	-14,36	-182,30	-96,55	293,20	0,00	0,00



PRESEDINTE DE SEDINTA
COTOFANA GEORGHE

CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL,
CHITU NELA

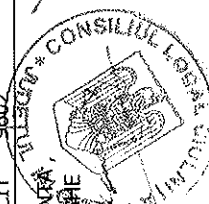
Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite pt. stingerea restantelor				Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
197	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	0001	10.621,73	181,00	5.557,73	4.830,00	53,00	860,85	1.002,30	1.465,35
198	VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	0499	17,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0902	321,00	111,00	157,00	0,00	53,00	860,85	1.002,30	1.465,35
200	A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	0003	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
227	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	0010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
228	Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06+11.02.09)	1102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
248	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	321,00	111,00	157,00	0,00	53,00	860,85	1.002,30	1.465,35
260	C2. VÂNZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	0014	321,00	111,00	157,00	0,00	53,00	860,85	1.002,30	1.465,35
282	Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.14+36.02.22+36.02.23+36.02.31+36.02.32+36.02.47+36.02.50)	3602	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
298	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.02.01+37.02.03 la 37.02.05+37.02.50)	3702	321,00	111,00	157,00	0,00	53,00	860,85	1.002,30	1.465,35
301	Varsaminte din sectiunea de functionare (cu semnul PLUS)	3702 04	321,00	111,00	157,00	0,00	53,00	860,85	1.002,30	1.465,35
304	II. VENITURI DIN CAPITAL	0015	17,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
305	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	3902	17,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
309	Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	3902 07	17,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
326	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	7.434,00	0,00	2.604,00	4.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00
327	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	0018	7.434,00	0,00	2.604,00	4.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00
328	Subventii de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+42.02.10+42.02.12+42.02.13+42.02.15+42.02.16+)	4202	7.434,00	0,00	2.604,00	4.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite pt. stingerea restantelor	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
	42.02.18+42.02.20+42.02.21+ 42.02.28+ 42.02.29+42.02.34+ 42.02.35+ 42.02.40 la 42.02.42 + 42.02.4		7.434,00		0,00	2.604,00	4.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00
360	Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	4202 65									
363	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014 -	4202 69	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
365	Subventii de la alte administratii (cod. 4302.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+ 43.02.21+43.02.23 +43.02.24 +43.02.30 + 43.02.31+ 43.02.34)	4302	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
453	Sume primite de la UE/ai?i donatori in contul pla?ilor efectuate ?i prefinan?ari aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.02.01 la 48.02.05 + 48.02.11 + 48.02.12 + 48.02.15+48.02.19+48.02.32+48.3	4802	2.849,73		70,00	2.779,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
458	Fondul Social European (FSE) (cod 48.02.02.01 la 48.02.02.03)	4802 02	2.849,73		70,00	2.779,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
459	Sume primite in contul pla?ilor efectuate in anul curent	4802 0201	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
461	Prefinan?are	4802 0203	2.849,73		70,00	2.779,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
495	TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)	4902	10.652,22	0,00	239,44	10.355,78	4,00	53,00	860,85	1.002,30	1.465,35
496	Partea I-a SERVICIIL PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	5002	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00
497	Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	5102	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00
498	Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	5102 01	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00
499	Autoritati executive	5102 0103 00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00
501	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	5402 05 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
506	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	5502	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
507	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	5502 01 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (60.02+61.02)	5902	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
515	Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03 +61.02.05 + 61.02.50)	6102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
516	Ordine publica (cod 61.02.03.04)	6102 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
517	Politie locale	6102 0304 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

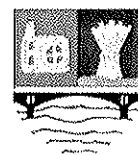
Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite				Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
				pt. stingerea restantelor	Trim.I	Trim.II	Trim.III			
518	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	6102 05 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
520	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIALE-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	6402	2.994,73	0,00	2.746,78	1,00	66,30	66,30	50,00	
521	Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.12+65.02.50)	6502	2.849,73	0,00	2.743,78	0,00	16,30	16,30	0,00	
522	Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	6502 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
524	Invatamant primar	6502 0302 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
537	Alte cheltuieli în domeniul invatamântului	6502 50 00	2.849,73	105,95	2.743,78	0,00	16,30	16,30	0,00	
538	Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	6602	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
542	Servicii de sanatate publica	6602 08 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
545	Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	6702	145,00	100,00	3,00	1,00	50,00	50,00	50,00	
546	Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	6702 03	144,00	100,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
547	Biblioteci publice comunale, orateneati, municipale	6702 0302 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
552	Camine culturale	6702 0307 00	144,00	100,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
556	Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	6702 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
557	Sport	6702 0501 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
560	Servicii religioase	6702 06 00	1,00	0,00	0,00	1,00	50,00	50,00	50,00	
562	Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04 la 68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	6802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
564	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02 05 68.02.05.02)	6802 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
565	Asistenta sociala in caz de invaliditate	6802 0502 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
570	Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	6802 15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
571	Ajutor social	6802 1501 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
575	Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	6902	4.834,00	1,00	4.830,00	3,00	0,00	25,00	25,00	
576	Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	7002	4.831,00	1,00	4.830,00	0,00	0,00	25,00	25,00	
583	Illuminat public si electrificari rurale	7002 06 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
585	Alte servicii în domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	7002 50 00	4.831,00	1,00	4.830,00	0,00	0,00	25,00	25,00	
586	Protectia mediului (cod 7402)	7402	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual	din care credite pt. stingerea restantelor	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022
	74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)										
587	Reducerea si controlul poluarii	7402 03 00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Salubritate si gestiunea deteurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	7402 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
589	Salubritate	7402 0501 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
591	Canalizarea si iratarea apelor reziduale	7402 06 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
593	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	7902	2.811,49	0,00	32,49	2.779,00	0,00	0,00	794,55	911,00	1.390,35
594	Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.02.01+80.02.02)	8002	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.02.01.06+80.02.01.09+80.02.01.10+80.02.01.30)	8002 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
596	Prevenire si combatere inundatii si gheturi	8002 0106 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
599	Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale	8002 0130 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.04+84.02.06+84.02.50)	8402	2.811,49	0,00	32,49	2.779,00	0,00	0,00	794,55	911,00	1.390,35
613	Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	8402 03	2.811,49	0,00	32,49	2.779,00	0,00	0,00	794,55	911,00	1.390,35
614	Drumuri si poduri	8402 0301 00	2.811,49	0,00	32,49	2.779,00	0,00	0,00	794,55	911,00	1.390,35
629	Partea a VII-a REZERVA, EXCEDENT/DEFICIT	9602	-30,49	0,00	-58,44	-4.798,05	4.826,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL,
CHITU NELA



PRESEDINTE DE SEDINTA,
COTOFANA GHEORGHE



HOTĂRÂRE

privind aprobarea majorării impozitului pe clădiri și a impozitului pe terenuri cu până la 500% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilan.

Consiliul local al comunei Ciulnița, întrunit în ședința ordinară de lucru din 24.10.2019,

Având în vedere:

- prevederile art. 489 alin. (5) – (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile titlului IX, cap. X, punctul 168 din Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 9 lit. a), c) și e), art. 10 lit. a), b) și i) din OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,

Examinând:

- referatul de aprobare nr. 141/14.10.2019 al primarului comunei Ciulnița,
- raportul nr. 142/14.10.2019 al compartimentului impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița,
- avizul comisiei de specialitate nr.48/18.10.2019,

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2), lit. b), alin. (4), lit. a), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă majorarea impozitului pe clădiri, pentru clădirile neîngrijite, după cum urmează:

- majorare cu 300% pentru punctaj procentual între 30,00% și 59,99%,
- majorare cu 400 % pentru punctajul procentual între 60,00% și 79,99%,
- majorare cu 500% pentru punctajul procentual între 80,00% și 100,00%, punctaj stabilit conform notei tehnice de constatare a stării tehnice a imobilelor din comuna Ciulnița, jud. Ialomița, prevăzute în anexa 2 la Regulamentul privind aprobarea majorării impozitului pe clădiri și a impozitului pe terenuri cu până la 500% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilanul comunei Ciulnița.

Art.2. Se aprobă majorarea impozitului pe teren, pentru terenurile neîngrijite situate în intravilanul comunei Ciulnița:

- majorare cu 300% pentru punctaj procentual de 50,00%
- majorare cu 500% pentru punctaj procentual de 100,00%, punctaj stabilit conform fișei de evaluare a terenului neîngrijit situat în intravilanul comunei Ciulnița, prevăzute în anexa 3 la Regulamentul privind aprobarea majorării impozitului pe clădiri și a impozitului pe terenuri cu până la 500% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilanul comunei Ciulnița.

Art.3. Se aprobă Regulamentul privind aprobarea majorării impozitului pe clădiri și a impozitului pe terenuri cu până la 500% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilan prevăzut în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aproba Criteriile de incadrare in categoria cladirilor si terenurilor din intravilan neingrijite situate pe raza comunei Ciulnița conform anexei nr.4 la Regulamentul privind aprobarea majorării impozitului pe clădiri și a impozitului pe terenuri cu până la 500% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilanul comunei Ciulnița.

Art.5. Clădirile și terenurile care intră sub incidența prevederilor prezentei hotarari se vor stabili prin hotărâre a Consiliului Local și va avea caracter individual.

Art.6.(1) Prezenta hotărâre are caracter normativ si intra in vigoare la data aducerii la cunostiinta publica.

(2) Aducerea la cunostiina publica se face in termen de 5 zile de la data comunicarii catre prefect, prin publicare pe site-ul www.primariaciulnita.ro.

Art.7. Cu ducerea la indeplinire a acestei hotarari se incredinteaza primarul comunei Ciulnița și compartimentul impozite si taxe.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului comunei Ciulnița Instituției Prefectului Județul Ialomița, primarului comunei Ciulnița, compartimentului cadastru și urbanism, compartimentului impozite și taxe locale, Poliției locale Ciulnița din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Coțofană Gheorgh



Contrasemnează
Pt.Secretar general,
Chitu Nela

NR.70

ADOPTATA LA CIULNITA

ASTĂZI 24.10.2019

Nota: prezenta hotarare a fost adoptata cu 10 voturi pentru,0 voturi impotriva,0 voturi abtineri(din 11 consilieri in functie,au fost prezenti 10)

REGULAMENT

pentru majorarea impozitului pe clădiri și a impozitului pe terenuri cu până la 500% și a criteriilor de încadrare a clădirilor și terenurilor în categoria celor neîngrijite.

CAP. I. GENERALITĂȚI

Art.1. Obiectul prezentului Regulament îl constituie asigurarea punerii în valoare și în siguranță a fondului construit prin atingerea următoarelor ținte:

- gestionarea eficientă a patrimoniului construit
- punerea în siguranță a domeniului public
- creșterea atractivității investiționale
- ridicarea conștiinței civice a cetățenilor care dețin proprietăți

Art.2. De asemenea, obiectul prezentului Regulament este elaborarea cadrului legal local privind condițiile de majorare a impozitului pe clădirile și terenurile neîngrijite de pe raza comunei Ciulnița.

Art.3. Cadrul legal:

- Codul civil;
- Legea nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor - cu toate modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul MLPTL nr.839 din 17 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată;
- Legea nr.114/1996 a locuinței, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.4. Definiții;- Termenii utilizați în cuprinsul prezentului regulament au următorul înțeles:

- **întreținere curentă**- set de lucrări în vederea păstrării în bune condiții, pentru a face să dureze aspectul și stabilitatea unei construcții, fără afectarea integrității acesteia;

-**monument**- construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;

-**fișa de evaluare**- document întocmit de reprezentanții ai compartimentul impozite și taxe, compartiment cadastru și urbanism și ai Poliției Locale, care constă în evaluarea vizuală a stării tehnice a elementelor clădirii, vizibilă dinspre domeniul public, prin care se stabilește încadrarea clădirii în una dintre cele 4 categorii: foarte bună, bună, satisfăcătoare și nesatisfăcătoare și a terenurilor neîngrijite.

-**proprietari** - persoane fizice și juridice de drept public sau privat care dețin în posesie clădiri și terenuri;

-**reparații capitale** - înlocuirea sau refacerea parțială sau completă a unor elemente principale ale construcției;

-**reparații curente**- ansamblu de operații efectuate asupra unei construcții în vederea menținerii sau readucerii în stare de normală de funcționare, fără afectarea stabilității și integrității acesteia;

-reabilitare- orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a construcțiilor existente inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de lege;

-consolidare- lucrări prin care se mărește capacitatea de rezistență a unei locuințe.

-teren neîngrijit - reprezintă terenul care se află într-o zonă construită și locuită, unde este/nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este/nu este îngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic și pe care de regulă extinsă abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, etc.), pe care este crescută vegetație necultivată din abundență (buruiană);

CAP.2 DOMENIU TERITORIAL DE APLICABILITATE

Art.5. Prezentul regulament se aplică tuturor clădirilor și terenurilor neîngrijite situate în intravilanul comunei Ciulnița, dar cu prioritate :

a) clădirilor aflate în stare avansată de degradare, stare de paragină, insalubre, fațade nereparate/necurățate/netencuite/ nezugrăvite, geamuri sparte sau alte situații de asemenea natură;

b) terenurilor aflate în stare de paragină, acoperit de buruieni, părăsit / abandonat, insalubre, neefectuarea curățeniei în curți, neîntreținerea / nerepararea împrejmuirilor sau alte situații de asemenea natură;

CAP.3. PREVEDERI SPECIFICE

Art.6. (1) Proprietarii clădirilor, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor legale în vigoare, să asigure starea tehnică corespunzătoare a acestora, prin efectuarea lucrărilor de consolidare, reparații curente și de întreținere.

(2) Proprietarii terenurilor din intravilan, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor legale în vigoare, să întrețină aceste terenuri, să efectueze lucrări specifice pentru îndepărtarea vegetației necultivate și să nu permită depozitarea deșeurilor.

Art.7. Starea tehnică corespunzătoare/necorespunzătoare este stabilită de către personalul din aparatul de specialitate al primarului, prin dispoziție a primarului comunei Ciulnița. Starea tehnică corespunzătoare/necorespunzătoare este stabilită în urma întocmirii fișei de evaluare - model prezentate în anexa nr. 3 și a notei de constatare model prevăzut în anexa nr.2.

Art.8.(1) Clădirile/terenurile care intră sub incidența acestui regulament, sunt cele încadrate la stare necorespunzătoare și întrunesc un punctaj procentual între 2% și 100%, în funcție de care se propune majorarea impozitului, cu un procent între 100% și 500%, conform notei de constatare/fișei de evaluare.

(2) Se stabilește următoarea clasificare a clădirilor/terenurilor, în raport cu starea tehnică a clădirii/terenului atestată pe baza notei de constatare/ fișei de evaluare:

- a. clădiri cu stare tehnică a clădirii satisfăcătoare (stare corespunzătoare)
- b. clădiri cu stare tehnică a clădirii nesatisfăcătoare (stare necorespunzătoare)
- c. terenuri neîngrijite (stare necorespunzătoare)

CAP.4 PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE

Art.9. Identificarea clădirilor neîngrijite privind starea tehnică se va face în urma verificărilor și constatărilor în teren, prin completarea notei tehnice de constatare a stării clădirilor, având în vedere termenii de specialitate din anexa nr. 4.

Art.10. Nota tehnică de constatare a stării clădirilor se întocmește de către personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița în urma sesizărilor transmise de cetățeni, de instituții abilitate sau la autosesizare.

Art.11. Încadrarea clădirilor în categoria clădiri neîngrijite se va face conform următoarei metodologii:

A. Clădirea neîngrijită este clădirea care prezintă degradări cu stare tehnică necorespunzătoare.

B. Fac excepție de la majorarea impozitului clădirile neîngrijite pentru care proprietarii dețin autorizație de construire valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării și au anunțat la Inspectoratul Județean în Construcții și la Primărie, începerea lucrărilor.

C. În vederea identificării clădirilor neîngrijite, se împuternicește personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritoriale, și să întocmească nota tehnică de constatare a stării tehnice a clădirii

D. După identificarea și evaluarea clădirii, prin grija persoanelor prevăzute la lit. C, proprietarul va fi somat ca în termen de 90 de zile să efectueze lucrările de întreținere necesare și să mențină în continuare clădirea în stare de îngrijire.

E. Dacă în interiorul termenului de 90 de zile, proprietarul clădirii s-a conformat somației-anexa 5 , personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița împuternicit în acest sens, se va deplsa la locația respectivă și va verifica dacă au fost efectuate lucrările pentru care proprietarul a fost somat, iar în caz afirmativ va încheia procesul-verbal de conformitate- anexa 6.

F. Dacă, după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la lit. C vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite. În acest caz, documentele vor fi transmise, compartimentului impozite și taxe, care va întocmi raportul de specialitate privind majorarea impozitului pentru imobilul respectiv pentru promovarea proiectului de hotărâre privind majorarea impozitului pe clădiri .

CAP.5. PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE

Art.12. Identificarea terenurilor neîngrijite situate în intravilan cu stare tehnică necorespunzătoare se va face în urma verificărilor și constatărilor în teren prin completarea fișei de evaluare a stării terenurilor.

Art.13. Fișa de evaluare a stării terenurilor se întocmește de către reprezentanții primăriei comunei Ciulnița, în urma sesizărilor transmise de cetățeni, de instituții abilitate sau la autosesizare.

Art.14. Încadrarea terenurilor situate în intravilan, în categoria terenurilor neîngrijite se va face conform următoarei metodologii:

A. Terenul neîngrijit reprezintă terenul care deși se află într-o zonă construită și locuită, este/nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este/nu este îngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic sau pe care sunt abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, gunoaie, orice tip de depozite necontrolate, etc.). -

B. Fac excepție de la majorarea impozitului terenurile neîngrijite pentru care proprietarii dețin autorizație de construire valabilă, în vederea construirii/amenajării terenului și au anunțat la Inspectoratul Județean în Construcții și la Primărie, începerea lucrărilor.

C. În vederea identificării terenurilor din intravilan, care intră în categoria terenurilor neîngrijite, se împuternicește personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritoriale, și să întocmească nota tehnică de constatare a stării terenurilor.

D. După identificarea și evaluarea terenului, prin grija persoanelor prevăzute la lit. C, proprietarul va fi somat ca în termen de 90 zile să efectueze lucrările de întreținere necesare (îngrădire, igienizare, după caz) și să îl mențină în continuare în stare de îngrijire.

E. Dacă în interiorul termenului de 90 zile, proprietarul terenului s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.

F. Dacă după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la lit. C vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea terenului în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite, în acest caz, documentele vor fi transmise, compartimentului impozite și taxe care va întocmi raportul de specialitate privind majorarea impozitului pentru imobilul respectiv pentru promovarea proiectului de hotărâre privind majorarea impozitului pe teren.

CAP. 6. STABILIREA IMPOZITULUI MAJORAT

Art.15. Nivelul impozitului majorat se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local de stabilire a impozitelor și taxelor pentru anul următor.

Art.16. Măsura impozitului majorat se aprobă de către Consiliul Local al comunei Ciulnița, individual pentru fiecare clădire/ teren în parte și se aplică tuturor proprietarilor/coproprietarilor imobilului începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost adoptată hotărârea.

Art.17. Hotărârea Consiliului Local, decizia de impunere a impozitului majorat pentru clădirea/terenul neîngrijit, nota de constatare și fișa de evaluare, se transmit proprietarilor/coproprietarilor clădirii/terenului prin grija compartimentului impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița.

Art.18. În cazul în care proprietarul unei clădiri sau al unui teren neîngrijit înstrăinează imobilul respectiv înaintea termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar.

Art.19. Majorarea impozitului pe clădiri/teren în cazul clădirii neîngrijite și/sau al terenului neîngrijit nu înlocuiește sancțiunile și nici nu exonerează de răspundere în ceea ce privește aplicarea prevederilor :

-art.9 și art.10 din OG nr.212002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.

-oricăror alte reglementări în materie.

CAP. 7. REVIZUIREA IMPOZITULUI MAJORAT

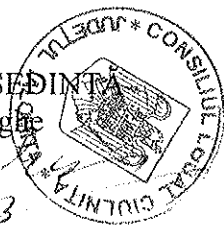
Art.20. Proprietarii clădirilor/terenurilor neîngrijite au obligația notificării compartimentului impozite și taxe, cu privire la stadiul măsurilor de remediere luate, în caz contrar impozitul majorat se aplică automat și în anii fiscali următori la nivelul cotei de majorare stabilită de Consiliul local.

Art.21. În situația în care proprietarii clădirilor/terenurilor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița vor verifica starea tehnică a acestora prin întocmirea unei noi note de constatare/fișe de evaluare, pe baza căreia se va stabili păstrarea/sistarea măsurii impozitului majorat.

Art. 22. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- Anexa nr. 2 - Nota de constatare a stării tehnice a clădirii
- Anexa nr. 3 – Fișa de evaluare a terenului intravilan.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Coțofană Gheorghe



Contrasemnează
Pt.Secretar general
Chitu Nela



NOTA TEHNICA DE CONSTATARE A STĂRII TEHNICE A IMOBILELOR DIN COMUNA CIULNIȚA

Evaluarea aspectului general al imobilului:

Adresa : _____

Data: _____

I.ACOPERIS

Învelitoare		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)			
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Suficientă reșezarea materialului învelitorii și remedieri locale.	2	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanșe, Necesită înlocuire și fixare.	6	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe, Curburi, rupturi majore. Necesită înlocuirea totală	10	

*Indiferent de materialul din care este alcătuită (țiglă, tablă, șindriță etc.

Cornișă - Streașină - Atic		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală.	1	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	3	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă, Necesită înlocuirea totală, Risc pentru trecători.	5	

*Indiferent dacă este streașină orizontală, înclinată sau infundată

Jgheaburi, burlane și elemente de tichingerie		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> Nu este cazul		Nu există	
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățarea jgheaburilor.	1-2	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Jgheaburi și burlane degradate parțial (neetanșe și deformate) și/sau infundate. Necesită înlocuire parțială.	3-7	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Jgheaburi și burlane degradate în totalitate sau lipsa (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuire totală.	8-12	

*Indiferent de materialul din care sunt alcătuite, împreună cu decoarația specifică (dacă există) etc.

2. Fațade

Tencuială		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuiei. Fără igrasie. Posibilă remedierea punctuală.	1-2	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Degradări locale ale tencuiei (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și rezugrăvesc.	3-7	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuiala degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	8-12	

"Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugrăveală		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveală exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală.	1-2	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Zugrăveală exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor) sau având un aspect murdar, prăfuit. Suprafețele se rezugrăvesc.	3-7	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Zugrăveală exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Zugrăveala în cromatica neadekvată, neconforma cu paletarul stabilit în studiul de fațade din Centrul Istoric elaborat de PMO. Suprafețele se refac și se rezugrăvesc în totalitate.	4	

* Se vor lua în considerare și ornamentele, balcoanele, soclul etc. componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există

Tâmplărie		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorojită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	1-2	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Materiale componente deteriorate, deformat, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Materiale componente puternic deteriorate și deformat. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Materiale componente necorespunzătoare, înlocuite abuziv și care nu respecta reglementările PUG avizat (de ex. PVC în loc de lemn) sau cu nerespectarea designului original . Necesită înlocuire completă.	4	

* Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluzele, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

Elemente decorative		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> nu este cazul			
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici.	1-2	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade ,inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	3	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cadere. Elemente de tichingerie care lipsesc. Risc pentru trecători.	4	

*Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele etc. componente ale șarpantei

* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatră, fier, tablă, polistiren etc.

Elemente decorative		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> nu este cazul			
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici.	1-2	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade ,inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	3	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cadere. Elemente de tichingerie care lipsesc. Risc pentru trecători.	4	

Pereți		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	1-7	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total Clădire ruina.Risc pentru trecatori.Reabilitarea se va face în baza unui proiect de consolidare si reparatii capitale,ori se va desfiinta în baza unui proiect tehnic autorizat.	8-24	

* Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton etc.

4. împrejmuire		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)			
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveală și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remedierea punctulă.	1-2	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3	
<input type="checkbox"/> degradări majore	împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile, împrejmuirea lipsește parțial.Risc pentru trecatori.	4	

* Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elemente sale decorative.

II. Cauzele degradărilor

- degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului etc.
- degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri
- degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare, a Regulamentului local de urbanism etc.

În evaluarea imobilelor se vor identifica și cauzele probabilele degradărilor (una sau mai multe variante)

Observații imobil / Măsurile stabilite _____

Definiția generală a categoriilor de degradări

Degradări minore.- Există degradări la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.**

Degradări medii.- Degradările trebuie îndepărtate cât mai curând, Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.**

Degradări majore.- Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape întregul corp de construcție, presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Corpurile de construcție trebuie reabilitate sau refăcute. **Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat**

CALCULUL punctajului in urma evaluării si stabilirea stării tehnice a clădirii

Punctajul total.

După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însușind punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referință.

in cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu, construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al învelitorii și a șarpantei sau construcțiile care nu sunt împrejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejurării), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul procentual.

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Categoria de impozitare a clădirii

<input type="checkbox"/> Categoria 3. Majorare cu 300% pentru punctaj procentual între 30,00% și 59,99%
<input type="checkbox"/> Categoria 2. Majorare cu 400 % pentru punctajul procentual între 60,00% și 79,99%
<input type="checkbox"/> Categoria 1. Majorare cu 500% pentru punctajul procentual între 80,00% și 100,00%

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINTA	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIA DE IMPOZITARE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Coțofană Gheorghe



Contrasemnează
Pt.Secretar general
Chitu Nela

FISA DE EVALUARE
a terenurilor neingrijite de pe raza comunei Ciulnița

Adresă: _____

Data: _____

1. Imprejmuire	Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> Degradari medii	5 – 15	
<input type="checkbox"/> Degradari majore	16 – 25	
<input type="checkbox"/> Lipsa	26 – 40	

*Indiferent de modalitatea de ingradire.

2. Intretinere	Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> Întreținut	0	
<input type="checkbox"/> Neîntreținut și/sau neîngrădit	30	

3. Insalubru	Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> Fara deseuri	0	
<input type="checkbox"/> Cu deseuri	30	

Observatii			
Calculul punctuajului in urma evaluarii:			
Punctuajul total. Se calculeaza insumand punctajele din coloana din dreapta ,corespunzatoare.			
Punctajul de referinta este de 100 de puncte.			
Punctajul procentual . Reprezinta valoarea exprimata in procente in urma impartirii punctuajului total de referinta (PT/PR x 100).PP se calculeaza pentru fiecare imobil evaluat in parte.			
Categoria de impozitare a terenului:			
<input type="checkbox"/> Categoria 2. Supraimpozitare cu 300% pentru punctaj procentual de 50,00%			
<input type="checkbox"/> Categoria 1. Supraimpozitare cu 500% pentru punctajul procentual de 100,00%			
PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINTA	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIA DE IMPOZITARE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Coțofană Gheorghia



Contrasemnează
Pt. Secretar general
Chițu Nela

CRITERII DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE

Evaluarea aspectului general al imobilului:

Adresă _____

Data _____

1. ACOPERIȘ

Învelitoare*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Nu este cazul	Nu există	
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări minore	Învelitoarea lipsește și/sau e degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Este suficientă reșezarea materialului învelitorii și remedieri locale.	2
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Învelitoare lipsește și/sau e degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanșe. Necesită înlocuire și fixare.	7
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Învelitoare lipsește și/sau e degradată în proporție de peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe. Prezintă curbură/rupturi majore. Necesită înlocuire totală.	12

*Indiferent de materialul din care este alcătuită: țiglă, tablă, șindrila, etc.

Cornișă, streșină, atic*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală.	2
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	7
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă. Necesită înlocuire totală. Risc pentru trecători.	12

*Indiferent dacă este streșină orizontală, înclinată sau înfundată

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Nu este cazul	Nu există	
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățarea jgheaburilor.	2
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Jgheaburi și burlane degradate parțial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate. Necesită înlocuire parțială.	7
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Jgheaburi și burlane degradate în totalitate sau lipsă (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuire totală.	12

*Indiferent de materialul din care sunt alcătuite, împreună cu decorația specifică (dacă există), etc.

2. FATADE

Tencuială*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuielii. Fără igrasie. Posibilă remediere punctuală.	2
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și se rezugrăvesc.	7
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	12

*Se vor lua în considerare balcoanele, sochlul și alte componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugrăveală*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări minore	Zugrăveala exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală.	2
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Zugrăveala exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor). Suprafețele se rezugrăvesc.	3
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Zugrăveala exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafața fațadelor. Suprafețele se refac total.	4

*Se vor lua în considerare și ornamentele, balcoanele, sochlul etc. componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.

Tâmplărie*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări minore	Vopsire defectuasă (scorojită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	2
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Materialele componente deteriorate, deformat, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Materialele componente puternic deteriorate și deformat. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Necesită înlocuire completă.	4

*Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane), uși (împreună cu vitrine, porți de acces)

Elemente decorative*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Nu este cazul		
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei	2
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	3
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători.	4

*Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatră, fier, tablă, polistiren, etc.

3. DEFICIENȚE STRUCTURALE VIZIBILE DIN EXTERIOR

Șarpantă*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Nu este cazul		
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorațiuni lipsă.	7
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucrări lipsă parțial sau total.	12

**Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele, etc., componente ale șarpantei*

Pereți*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	7
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	24

**Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton, etc.*

Împrejmuire*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Nu este cazul	Nu există	
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări minore	Zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remediarea punctuală.	2
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial.	4

**Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elementele sale decorative*

CAUZELE PROBABILE ALE DEGRADĂRILOR
<input type="checkbox"/> Degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului, etc.
<input type="checkbox"/> Degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri
<input type="checkbox"/> Degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare, a RLU, etc.
OBSERVAȚII

LEGENDĂ
Degradări minore. Sunt degradările asupra cărora nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.

Degradări medii. Sunt degradări care trebuie îndepărtate cât mai curând. Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.
Degradări majore. Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50% din suprafața sau corpul construcției; presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Construcția trebuie reabilitată sau refăcută. Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.
Punctajul total. După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însușind punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).
Punctajul de referință. În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării, punctajul maxim al respectivei categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.
Punctajul procentual. Reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctaj total/punctaj de referință x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Categorია de impozitare a clădirii			
<input type="checkbox"/> Categoria 3. Majorare cu 300% pentru punctaj procentual între 30,00% și 59,99%			
<input type="checkbox"/> Categoria 2. Majorare cu 400 % pentru punctajul procentual între 60,00% și 79,99%			
<input type="checkbox"/> Categoria 1. Majorare cu 500% pentru punctajul procentual între 80,00% și 100,00%			
PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINȚĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIA DE IMPOZITARE
_____	_____	_____	_____

METODOLOGIA DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE
1. Clădirea neîngrijită este clădirea care prezintă degradări.
2. Fac excepție de la supraimpozitare clădirile neîngrijite pentru care proprietarii dețin AC valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării și au anunțat la ISC și la Primărie, începerea lucrărilor.
3. În vederea identificării clădirilor neîngrijite de pe raza UAT, se imputernicesc angajații compartimentului _____ din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu atribuții în acest sens, să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritorial, și să întocmească fișa de evaluare și nota de constatare
4. După identificarea și evaluarea clădirii, prin grija aparatului de specialitate, proprietarul va fi somat ca în termen de 6 luni să efectueze lucrările de întreținere necesare și să mențină în continuare clădirea în stare de îngrijire.
5. Dacă în interiorul termenului de 6 luni, proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.
6. Dacă, după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la pct. 3 vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite. În acest caz, la sesizare compartimentului de specialitate, Primarul UAT va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv. Clădirile neîngrijite, care intră sub incidența prezentului regulament, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local. Hotărârea are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare potrivit nomenclurii stradale, datele de identificare ale contribuabilului. Organul fiscal local va opera majorarea în evidentele fiscale, va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii Consiliului Local.
7. Hotărârea Consiliului Local de majorare a impozitului poate fi revocată ca urmare a ieșirii clădirii respective din categoria celor neîngrijite.

**CRITERII DE ÎNCADRARE A TERENURILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA
TERENURILOR NEÎNGRIJITE**

Evaluarea aspectului general al terenului:

Adresă _____

Data _____

1. Întreținere

<input type="checkbox"/> Întreținut	0
<input type="checkbox"/> Neîntreținut	50

<input type="checkbox"/> Fără deșeuri	0
<input type="checkbox"/> Cu deșeuri	50

Observații

Calculul punctajului în urma evaluării

Punctajul total. Se calculează însumând punctajele din coloana din dreapta, corespunzătoare.

Punctajul de referință este de 100 de puncte.

Punctajul procentual. Reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință ($PT/PR \times 100$). PP se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Categoria de impozitare a terenului

- Categoria 2.** Majorare cu 300% pentru punctaj procentual de 50,00%
- Categoria 1.** Majorare cu 500% pentru punctajul procentual de 100,00%

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINȚĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIA DE IMPOZITARE
_____	_____	_____	_____

**METODOLOGIA DE ÎNCADRARE A TERENURILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN
CATEGORIA TERENURILOR NEÎNGRIJITE**

1. Terenul neîngrijit reprezintă terenul care deși se află într-un cartier construit și locuit, nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de preluare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic sau pe care sunt abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, gunoaie, oricce tip de depozite necontrolate, etc).

2. Fac excepție de la supraimpozitare terenurile neîngrijite pentru care proprietarii dețin AC valabilă, în vederea cobnstruirii/amenajării terenului și au anunțat la ISC și la Primărie, începerea lucrărilor.

3. Înederea identificării terenurilor din intravilan, care intră în categoria terenurilor neîngrijite, se

imputernicesc angajații compartimentului _____ din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu atribuții în acest sens, să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritorial, și să întocmească fișa de evaluare și nota de constatare

4. După identificarea și evaluarea terenului, prin grija aparatului de specialitate, proprietarul va fi somat ca în termen de 15 zile să efectueze lucrările de întreținere necesare (îngrădire, cosire, igienizare, după caz) și să îl mențină în continuare în stare de îngrijire.

5. Dacă în interiorul termenului de 15 zile, proprietarul terenului s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.

6. Dacă, după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la pct. 3 vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea terenului în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neglijate. În acest caz, la sesizare compartimentului de specialitate, Primarul UAT va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru terenul respectiv. Terenurile neglijate, care intră sub incidența prezentului regulament, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local. Hotărârea are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare potrivit nomenclurii stradale, datele de identificare ale contribuabilului. Organul fiscal local va opera majorarea în evidențele fiscale, va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii Consiliului Local.

7. Hotărârea Consiliului Local de majorare a impozitului poate fi revocată ca urmare a ieșirii terenului respectiv din categoria celor neglijate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Coțofană Gheorghe



Contrasemnează
Pt. Secretar general
Chițu Nela





ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA - COMUNA CIULNIȚA
Str.Matel Basarab, nr.66, tel/fax 0243218082, e-mail:primariaciulnita@yahoo.com
NR.



Către,

dl/dna.....

comuna Ciulnita,sat.....

str. , nr. , ap

Comisia pentru identificarea, evaluarea și stabilirea stării tehnice/de fapt a clădirilor-terenurilor neîngrijite din imobilele situate în Ciulnita, Judetul Ialomita, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și a Titlului IX -pct. 168 din HG nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, numită prin DispozitiaPrimarului nr. /....., vă comunică prezenta

SOMATIE

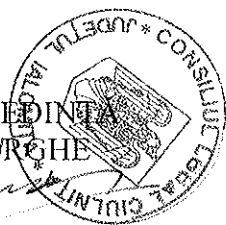
Prin care vă pune în vedere ca până cel târziu la data de a anului în curs să procedați la efectuarea lucrărilor de întreținere/îngrijire necesare și să mențineți în continuare în stare corespunzătoare de întreținere/îngrijire a clădirii-terenului situat în comuna Ciulnita, sat....., str., nr., potrivit Fișei de evaluare și stabilire a stării tehnice / de fapt a clădirii / terenului.

Nerespectarea termenului și măsurilor dispuse prin prezenta somație, atrage după sine aplicarea prevederilor legislației specifice în domeniu, respectiv majorarea impozitului pe clădire/teren cu până la 500 %.

Anexat somației, vă comunicăm Fișa de evaluare și stabilire a stării tehnice/de fapt a clădirii din imobilul situat în comuna Ciulnita, sa t....., str., nr.

COMISIA,

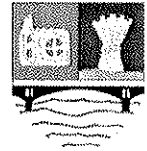
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COȚOFANĂ GHEORGHE



Contrasemnează
Pt.Secretar general
Chișu Nela



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA - COMUNA CIULNIȚA
 Str.Matei Basarab, nr.66, tel/fax 0243218082, e-mail:primariaciulnita@yahoo.com
NR.



Către,

dl/dna.....

comuna Ciulnita,sat.....,

str. , nr. , ap

Comisia pentru identificarea, evaluarea și stabilirea stării tehnice/de fapt a clădirilor/terenurilor negrijite din imobilele situate în c o m u n a C i u l n i ț a ,judetul Ialomita în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal si a Titlului IX-pct. 168 din HGR nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, s-a deplasat pe teren la data de la imobilul situat în comuna Ciulnita,sat.....,str..... nr....., proprietatea D-nei/D-lui/ S.C., având domiciliul/sediul social în , str. , nr. , ap. , CNP..... și a întocmit prezentul

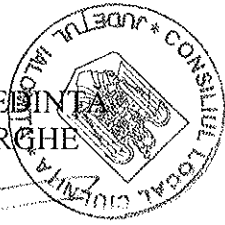
PROCES -VERBAL DE CONFORMITATE

Care atestă faptul că proprietarul s-a conformat Somației nr. _____ / din _____,astfel:.....

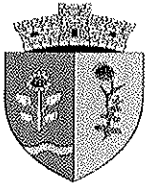
COMISIA,

SEMNATURA,

PREȘEDINTE DE ȘEBINTĂ
 COTOFANĂ GHEORGHE



Contrasemnează
 Pt.Secretar general
 Chițu Nela



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



HOTĂRÂRE

privind acordarea unui ajutor de înmormântare domnului Constantin Toni

Consiliul local al comunei Ciulnița, întrunit în ședința ordinară de lucru din 24.10.2019,

Având în vedere:

- ancheta socială efectuată de Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului,
- cererea domnului Constantin Toni prin care solicită acordarea unui ajutor de înmormântare,
- prevederile HCL nr.13/29.01.2015 privind acordarea unor ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate și situații deosebite,

Examinând :

- referat de aprobare nr. 143/141.10.2019 al primarului comunei Ciulnița;
- raportul nr. 144/14.10.2019 al serviciului public de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița,
- avizul comisiei de specialitate nr.49/18.10.2019,

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2), lit. d), alin. (7), lit. b), art. 139 alin. (1), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă acordarea unui ajutor de înmormântare de la bugetul local, în cuantum de 952 lei, domnului Constantin Toni, CNP 1691215212951, domiciliat în sat Poiana, com. Ciulnița, jud. Ialomița, str. Primaverii, nr. 9, în vederea acoperirii unei părți din cheltuielile efectuate pentru înmormântarea defunctului Constantin Mihaiță-Gigel, CNP 1730201212976, beneficiar al Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

Art.2. Ordonatorul principal de credite și contabilul comunei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Ciulnița, jud. Ialomița, în termenul prevăzut de lege, primarului com. Ciulnița și prefectului județului Ialomița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cotofață Gheorghe



Contrasemnează
Pt. Secretar general,
Chifu Nela

NR.71

ADOPTATA LA CIULNITA

ASTĂZI 24.10.2019

Nota: prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 voturi abțineri (din 11 consilieri în funcție, au fost prezenți 10)



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în comuna Ciulnița, județul Ialomița.

Consiliul local al comunei Ciulnița, întrunit în ședința ordinară de lucru din 24.10.2019,

Având în vedere:

- prevederile art. 3 și art. 8, al Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 și art. 7, al Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanță de urgență nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 1.061 din 10 septembrie 2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- prevederile Ordinului nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând :

- referat de aprobare nr. 143/14.10.2019 al primarului comunei Ciulnița;
- raportul nr. 144/14.10.2019 al serviciului public de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița,
- avizul comisiei de specialitate nr.50/18.10.2019,

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2), lit. d), alin. (7), lit. n), art. 139 alin. (1), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al comunei Ciulnița, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Studiul de oportunitate privind pentru gestiunea directă a serviciului public de salubritate din comuna Ciulnița, județul Ialomița, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul Serviciului de salubritate Ciulnița, „serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului local al comunei Ciulnița, județul Ialomița, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă caietul de sarcini al serviciului de salubritate Ciulnița, conform anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă contractual-cadru de prestare a serviciului de salubritate, conform anexei 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă organigrama Serviciului de salubritate Ciulnița, conform anexei 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.


Art.6. Primarul comunei Ciulnița, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.7. Prin grija secretarului general, prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică primarului comunei Ciulnița, Instituției Prefectului Județul Ialomița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Coțofană Gheorghe



Contrasemnează
Pt. Secretar general,
Chițu Nela



NR.72

ADOPTATA LA CIULNITA

ASTĂZI 24.10.2019

Nota: prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 voturi abțineri (din 11 consilieri în funcție, au fost prezenți 10)

REGULAMENT

de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate al comunei Ciulnița, județul Ialomița

CAP.I- DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 -DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al comunei Ciulnița, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(4) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament-cadru au caracter minimal. Consiliul local, poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art.2. Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

c) întreținerea domeniului public al localității.

Art.3. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

Art.4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. dezinfecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art.5. (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșuri;
- h) incineratoare.

Art.6. Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului al serviciului serviciului, aprobați de Consiliul local al comunei Ciulnița.

SECȚIUNEA II. ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRITATE

Art.7.(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Ciulnița, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE.

SECȚIUNEA I. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE , INCLUSIV ALE DEȘEURILOR TOXICE PERICULOASE DIN DEȘEURILE MENAJERE.

Art.8. Operatorul care colectează și transport deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art.9. Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) b) protecția mediului înconjurător;

- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea continuitatea serviciului.

Art.10. (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare de către operatorul de salubritate.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art.11. (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(4) Gospodării individuale, dispun de pubele asigurate de primăria comunei Ciulnița, pentru colectarea separată a deșeurilor și amplasate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului, situate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(5) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art.12. În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localității, colectarea deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile biodegradabile
- b) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton,
- c) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal,
- d) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă .

Art.13. (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separate, în spații neamenajate.

Art.14. Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, 4 zile pe săptămână;
- b) pentru celelalte deșuri o dată pe săptămână.

Art.15. (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se în containere/recipiente închise puse la dispoziție, în mod gratuit, de către Primăria comunei Ciulnița;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art.16. (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art.17. (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop

și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.

Art.18. (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehiculele destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Consiliul local stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 8:00 - 16:00,

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare.

Art.19. (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicat accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art.20. Operatorii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art.21. Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA II: CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚIENEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ.

Art. 22.(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.23. Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

Art. 24. Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 25. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 26.(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 27.(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 28.(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 29.(1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepartării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

Art. 30.(1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, consiliul județean sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz.

Art. 31(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile,

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă,

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară.

Art.32. Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare comunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII
SECȚIUNEA I – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.

Art.33. (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare,

Art.34. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art.35. Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestare a serviciului;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare,

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.36. Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate.

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public,

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate,

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA A II-A. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR.

Art.37. (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art.38. Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art.39. Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite înscrispionate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndeparteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL III. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE SERVICII PRESTATE.

Art.40. (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa la același nr.poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) operatori economici;

c) instituții publice.

Art.41. În vederea colectării deșeurilor, utilizatorii dețin de la primărie pubele de 120 de litri (cetățenii) și de 240 de litri (instituțiile publice).

CAPITOLUL IV: INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.

Art. 42.(1) Consiliul local Ciulnita stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art.43.(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.44.Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță.

Art. 45. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art.46.În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art.47.Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

Art.48.Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAPITOLUL V.SANCTIUNI

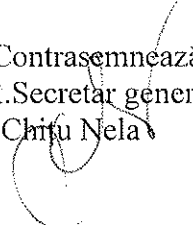
Art.49.(1) Nerespectarea de care operator a prevederilor art. 36 din prezentul regulament, se sancționează cu amenzi cuprinse între 2000 lei și 5000 lei.

(2) Încălcarea prevederilor art.39 din prezentul regulament se sancționează cu amenzi cuprinse între 100-500 lei pentru persoanele fizice și amenzi cuprinse între 500-1000 lei pentru persoanele juridice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COTOFANĂ GHEORGHE



Contrasemnează
Pt.Secretar general
Chifu Nela



ANEXĂ: INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciile publice de salubritate

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	%	%	%	%	%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	%	%	%	%	%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	%	%	%	%	%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	%	%	%	%	%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	%	%	%	%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	%	%	%	%
	g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	%	%	%	%	%
	h) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	%	%	%	%	%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	%	%	%	%	%
	j) cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată	%	%	%	%	%
	k) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	%	%	%	%	%

	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	%	%	%	%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	%	%	%	%	%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	%	%	%	%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	%	%	%	%	%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	%	%	%	%	%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori					
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	%	%	%	%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	%	%	%	%	%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	%	%	%	%	%

c) numărul de neconformități constatate de
autoritatea administrației publice locale, pe activități

nr.

nr.

nr.


nr.

nr.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COȘOFANĂ GHEORGHE



Contrasemnează
Pt. Secretar general
Chițu Nela



STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru gestiunea directă a serviciului public de salubritate din comuna Ciulnița, județul Ialomița.

1. Prezentarea comunei Ciulnița, județul Ialomița

Comuna se află în partea de sud a județului Ialomița, la limita cu județul Călărași, pe malul drept al râului Ialomița, la sud de municipiul Slobozia. Este traversată de șoseaua județeană DJ201, care o leagă spre vest de Albești, Axintele și Coșereni (unde se termină în DN2) și spre est de Slobozia, Mărculești și Țândărei (unde se termină în DN2A).

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Ciulnița se ridică la 2.400 de locuitori.

Suprafața comunei Ciulnița este de 6868 ha din care suprafața intravilană de 442 ha și suprafața extravilană de 6059 ha.

Activități specifice zonei: Cultivarea plantelor, creșterea animalelor.

Activități economice principale: agricultura, industria.

2. Obiectul studiului de oportunitate.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de atribuire a gestiunii directe a serviciului de salubritate al comunei Ciulnița.

Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul comunei Ciulnița, care fac obiectul gestiunii directe, sunt:

-colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusive frații colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

-colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

- întreținerea căilor publice,

-curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

-sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

3. Scopul studiului de oportunitate.

Elaborarea studiului de oportunitate privind gestiunea directă a serviciului public de salubritate a comunei Ciulnița, are drept scop:

-dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate.

-identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi atribuite prin gestiunea directă.

4. Cadrul legislativ:

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative:

-OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

-Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată,

-Ordinul Președintelui ANRSC nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

-Ordinul Președintelui ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,

- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților,
- O.G nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale,
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea O.G nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale,

5.Serviciile comunitare de utilități publice.

Conform art.1 alin.(20 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, serviciile comunitare sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- e) salubritatea localităților;
- f) iluminatul public;
- g) alimentarea cu gaze naturale;
- h) transportul public local de călători

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale,
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice,
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice.
- ANRSC.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeurii și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația în domeniu, pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, re ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților.

6.Serviciul public de salubritate.

Prin salubritate, în contextual regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr.82/2015, se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică colectarea selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, măturatul, stropitul, spălătul străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului de salubritate sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltare durabilă,
- h) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor,
- i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor,
- j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul comunei Ciulnița.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinescă serviciile de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ,
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului,
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate,
- d) respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populației,
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.
- f) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) gestiunea serviciului de salubritate,
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor,
- c) înregistrarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate,
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora,
- e) comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor municipale de la populație.

Conform Legii nr.101/2006, activitatea de salubritate face obiectul prezentului studiu, cuprinde:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de la persoane fizice și predarea acestora către instalațiile de neutralizare;

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializați, care pot fi:

1. compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale,
2. agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale,

De asemenea, conform art.28 alin.(2) din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale,

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrative-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare, adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

Gestiunea delegate este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrative-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate sau numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice.

Raporturile juridice dintre unitățile administrative-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, sunt eglementate prin:

- a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe,
- b) contractual de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

7.Modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate la nivelul comunei Ciulnița. Gestiunea directă.

Conform prevederile art.28 alin.(2), lit. a, alin.(4) și alin.(6) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,gestiunea directă se poate realiza prin operatori de drept public sau privat, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 57/29.08.2019 s-a înființat „SERVICIUL DE SALUBRIZARE CIULNIȚA” ,serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului local al comunei Ciulnița,județul Ialomița, al cărui obiect principal de activitate în constituie Cod CAEN 3811- colectarea deșeurilor nepericuloase, Cod CAEN 4941-Transporturi rutiere de mărfuri(transportul deșeurilor colectate-deșeuri comunale, cu excepția deșeurilor toxice și periculoase).

8.Oportunitatea gestiunii directe.

Gestiunea direct a serviciului de salubritate prezintă următoarele avantaje:

1.dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în comuna Ciulnița.

2.Îmbunătățirea și adaptarea sistemului de management al deșeurilor îmbunătățit la particularitățile și nevoile comunei Ciulnița.

3.asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului.

4.controlul direct asupra activității.

5.angajarea de forță de muncă.

Prin gestiunea directă se va obține un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciului prestat, în corelare cu nevoile comunității și cu dezvoltarea economic-socială a localității. Prin încredințarea gestiunii directe către „SERVICIUL DE SALUBRIZARE CIULNIȚA”, autoritatea publică poate dezvolta dericiul de salubritate prin raportare la nevoile cetățenilor, precum și a celorlalți utilizatori și pot asigura respectarea următoarelor principii:

- a) responsabilitatea față de cetățeni;
- b)nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor,
- c)transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COTOFANĂ GHEORGHE



Contrasemnare
Pt.Secretar general
Chițu Nela

REGULAMENTUL

Serviciului de salubritate Ciulnița

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1.(1)Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului de salubritate Ciulnița , serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului local al comunei Ciulnița, județul Ialomița, denumit în continuare operator.

(2)Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3)Operatorul de servicii de salubritate, indiferent de proprietate, organizare și modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrative-teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii, se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de salubritate, întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru al serviciului de salubritate aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015.

Art.2.Elaborarea și aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate Ciulnița, s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a)autonomia locală,
- b)subsidiarității și proporționalității
- c)responsabilității și legalității
- d)asocierii intercomunitare
- e)dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele
- f)protecției și conservării mediului natural și construit
- g)asigurării igienei și sănătății populației
- h)administrării eficiente a bunurilor proprietate public și private a unității administrative-teritoriale,
- i)paricipării și consultării cetățenilor
- j)liberului acces la informații
- k)securitatea serviciului
- l)tarifarea echitabilă
- m)rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului
- n)adaptabilitatea la cerințele utilizatorului,
- o)accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale
- p)respectarea reglementărilor specifice în domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației.

Art.3.Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a)satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale.
- b)sănătatea populației și calitatea vieții
- c)protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor,
- d)funcționarea optimă în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini și instrucțiunile de exploatare.
- e)introducerea unor metode moderne de management
- f)protejarea domeniului public și privat, mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare,
- g)informarea și consultarea comunității locale beneficiare ale acestui serviciu,
- h)respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

CAPITOLUL II: Organizarea și funcționarea Serviciului de salubritate Ciulnița.

Art.4.(1) Administrarea și gestionarea serviciului public de salubritate, se va realiza prin gestiune directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care serviciul înființat, în calitate de operator, își asumă toate sarcinile și responsabilitățile ce le revin, potrivit legii și prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice și la administrarea și exploatarea sistemului de utilități aferent.

(3) Gestiunea directă se realizează prin structura proprie a Consiliului local al comunei Ciulnița, respectiv *Serviciul de salubritate Ciulnița*, organizat ca serviciu cu personalitate juridică în subordinea consiliului local al comunei Ciulnița. Serviciul are ca obiect de activitate realizarea serviciului de salubritate, administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de salubritate din comuna Ciulnița.

Serviciul de salubritate Ciulnița are patrimoniu propriu, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscal și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau unitate bancară, întocmește în condițiile legii buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Serviciul de salubritate Ciulnița în calitate de persoană juridică participă în nume propriu la circuitul civil și răspunde pentru obligațiile asumate cu bunuri proprii, afară de cazul în care prin lege s-ar dispune altfel.

(4) Gestiunea serviciului de salubritate se organizează la nivelul comunei Ciulnița după criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economic-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.5.(1) Operatorul organizat ca și serviciu de specialitate cu personalitate juridică, este subordonat consiliului local al comunei Ciulnița, are în administrare structura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de salubritate.

(2) Operatorul care desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate adoptată de consiliul local al comunei Ciulnița, precum și pe baza licenței, autorizațiilor eliberate de autoritățile de reglementare competente. Obținerea licențelor, autorizațiilor revine *Serviciului de salubritate Ciulnița*, în termen de 90 de zile de la adoptarea hotărârii.

(3) Operatorul care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă, are obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestui serviciu prin tarif sau preț.

Art.6. Desășurarea activităților specific serviciului de salubritate al comunei Ciulnița, organizat în sistemul gestiunii directe, se face în baza regulamentului de organizare funcționare întocmit conform prevederilor Regulamentului-cadru aprobat prin hotărârea Consiliului local, conform prevederilor art.11 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III.

Secțiunea 1. Elementele constitutive ale serviciului

Art.7. Sediul Serviciului de salubritate Ciulnița va fi în localitatea Ciulnița, str. Matei Basarab, nr. 68, comuna Ciulnița, județul Ialomița.

Art.8.(1) Conducerea Serviciului de salubritate Ciulnița este asigurată de un șef, numit prin dispoziția primarului comunei Ciulnița, conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Șeful Serviciului de salubritate Ciulnița constituie conducerea executivă a Serviciului de salubritate Ciulnița, conform statului de funcții aprobat de Consiliul local al comunei Ciulnița.

Secțiunea 2.Patrimoniul Serviciului de salubritate Ciulnița.

Art.9.Patrimoniul constituit din mijloace fixe și obiecte de inventar aparțin Consiliului local al comunei Ciulnița și se atribuie în administrare Serviciului de salubritate Ciulnița.

Serviciul de salubritate Ciulnița are în administrare:

- bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate,
- bunuri din domeniul privat al comunei Ciulnița, predate spre administrate pe bază de proces verbal de predare-primire.
- bunuri din domeniul public al comunei Ciulnița, predate spre administrate pe bază de proces verbal de predare-primire.

Secțiunea 3.Obiectul de activitate al Serviciului de salubritate Ciulnița.

Art.10.Serviciul de salubritate Ciulnița exercită în numele Consiliului local al comunei Ciulnița, activitățile specifice serviciului public de salubritate.Obiectul de activitate al Serviciului de salubritate Ciulnița, cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c)întreținerea domeniului public al comunei.

CAPITOLUL IV.Conducerea serviciului de salubritate, angajarea și eliberarea din funcție a personalului.

Art.11.(1)Structura organizatorică a serviciului de salubritate Ciulnița este aprobată de către Consiliul local al comunei Ciulnița, prin hotărâre.Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivate de noile reglementări legislative așute în domeniu, precum și de stări de fapt, se va face prin hotărârea consiliului local al comunei Ciulnița, la inițiativa primarului comunei Ciulnița.

(2)Contractul individual de muncă va fi aplicat în limita cheltuielilor cu personalul prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului de salubritate Ciulnița.

(3)Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea, executarea contractelor reglementate de lege, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competența instanțelor de contencios administrative și se face cu precădere în procedură de urgență.

(4)Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea legii se face de care instanțele judecătorești competente, în condițiile legii.

(5)Tipurile de relații care se stabilesc pentru Serviciul de salubritate Ciulnița, sunt:

- relații de subordonare- față de Consiliul local al comunei Ciulnița,
- relații de colaborare – cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița.

Art.12.Numirea, sancționarea și eliberarea din funcție a personalului de face în condițiile prevăzute de Legea 53/2003 Codul muncii și OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și celelalte reglementări în domeniu, prin dispoziția primarului comunei Ciulnița.

Art.13.Angajarea personalului se face pe bază de concurs sau transfer, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL V.Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului de salubritate Ciulnița.

Art.14.Serviciul de salubritate Ciulnița va întocmi annual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local al comunei Ciulnița, potrivit prevederilor Lgii nr.273/2006 privind finanțele publice locale.

Art.15.Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului de salubritate Ciulnița este format din:

- venituri propria obținute din contravaloarea serviciilor prestate către utilizatori în baza contractelor încheiate cu aceștia.
- alte surse prevăzute de ca.5 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale.

Art.16. Serviciul de salubritate Ciulnița poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate.

Art.17. Pentru desfășurarea unor activități pentru care serviciul de salubritate Ciulnița nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de Consiliul local al comunei Ciulnița.

Art.18. Sarcinile serviciului de salubritate Ciulnița (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament, constituie nivelul minim de lucrări pe care acesta trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice.

Stabilirea de atribuții pentru compartimentele de muncă nu absolve conducerea serviciului de salubritate Ciulnița, de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai complete a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

Art.19. Relațiile comerciale ale serviciului cu agenții economici se vor desfășura pe baze contractuale.

Tarifele pentru serviciul public de salubritate vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specific serviciului de salubritate, aprobate prin hotărâre de către consiliul local Ciulnița.

CAPITOLUL VI. Investiții.

Art.20. Planul de investiții al Serviciului de salubritate Ciulnița a fi aprobat de către Consiliul local al comunei Ciulnița, prin hotărâre, la propunerea primarului comunei Ciulnița și va include investiții în infrastructura proprie și investiții în modernizarea, extinderea și dezvoltarea suprastructurii de salubritate.

Art.21. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice,
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente.
- c) întărirea autonomiei fiscale a unității administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului.
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe, necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii,
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice,
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor cu capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrative-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciului.
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare,
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale,
- d) fonduri special constituite pe baza unor taxe speciale instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii.
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat,
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat, în condițiile legii.

g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori,

h) alte surse, constituite potrivit legii.

(3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrative-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrative-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(4) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrative-teritoriale anexate la bugetul local și se aprobă prin hotărâre de către Consiliul local al comunei Ciulnița.

(5) Obiectivele de investiții menționate la alin.(4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.

(6) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al comunei, aferente sistemelor de utilități publice se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL VII. Structura organizatorică.

-Organigrama Serviciului de salubritate Ciulnița și statutul de funcții,

-contractul individual de muncă-cadru,

-contract de prestări servicii,

-regulamentul Serviciului de salubritate Ciulnița.

Organigrama serviciului.

Art.22. Structura organizatorică a Serviciului de salubritate Ciulnița a data înființării acestuia este prevăzută în organigrama anexată la prezentul regulament. Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama Serviciului de salubritate Ciulnița va putea fi modificată de Consiliul local al comunei Ciulnița, conform normelor de structură și cerințelor producției.

CAPITOLUL VIII. Atribuțiile generale ale Serviciului de salubritate Ciulnița.

Art.23. Responsabilități privind activitatea de protecția mediului.

-întocmește documentațiile necesare avizării, autorizării din punct de vedere al agenției pentru protecția mediului.

-urmărește îndeplinirea obligațiilor ce decurg din aplicarea legilor de protecție a mediului și din programele de conformare, parte integrantă în componența autorizației de mediu.

-aduce la cunoștința autorităților competente schimbările survenite în cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița privind problematica protecției mediului,

-întocmește și urmărește aplicarea programelor de prevenire a poluării mediului, a programelor de combatere a efectelor poluării la nivelul societății.

-răspunde de raportările periodice privind statistica consumurilor de energie și a realizării trimestriale în domeniul investițiilor pentru lucrări cu impact asupra mediului,

-face propuneri de îmbunătățire și eficientizare a activităților Serviciului de salubritate Ciulnița.

Art.24. Responsabilități privind licențele, autorizațiile Serviciului de salubritate Ciulnița.

-elaborează documentația necesară autorizării, avizării serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodării apelor, ISCIR, etc.

-întocmește documentația necesară și urmărește obținerea licențelor pentru prestarea serviciului public de salubritate (ANRSC),

Art.25. Eliberarea de avize, adeverințe

-conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea Serviciului de salubritate Ciulnița, către populație și agenți economici se eliberează adeverința, avize,

Art.26. Raportări statistice

-conform cerințelor specificate de legislația în vigoare, elaborează și trimite la termenele stabilite de lege raportări statistice solicitate de Direcția Județeană de statistică, ANRSC, Agenția de Mediu, Apele Române, ITM te.,

Art.27. Activitatea de întreținere și reparații.

-răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectația ai utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului,

-elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii serviciului,

-urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile proiectului, caietului de sarcini și de norme de întreținere și reparații, urmărind să nu se facă nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege.

-asigură și răspunde de executarea în atelierele propria sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile din dotarea serviciului de salubritate Ciulnița,

-aplică normativetele tehnice pentru repararea mijloacelor fixe,

-asigură receptia mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere la realizării condițiilor de siguranță în funcțiune.

-asigura încheierea contractelor cu agentii economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor,

-stabilește necesarul anual de piese de schimb,

Art.28. Inventarierea, casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.

-face propuneri de casare și întocmește documentele necesare pentru utilajele/autovehiculele și mijloacele aflate în dotarea serviciului,

-face propuneri de dotare cu mijloace fixe noi,

Art.29. Asigurarea cu materii prime, materiale și combustibili.

-evaluează furnizorii cu cel mai convenabil preț,

-negociază contractele de furnizare,

-asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, carburanți, lubrifianți,

-răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor,

Art.30. Tarife.

-răspunde de modul de stabilire a tarifelor din competența serviciului,

-răspunde de întocmirea corectă a documentațiilor pentru stabilirea și modificarea tarifelor,

-urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor și prezintă Consiliul local al comunei Ciulnița, propuneri de îmbunătățire,

Capitolul IX. Drepturile și obligațiile Serviciului de salubritate Ciulnița.

Art.31. Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.32. Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativetele tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să înscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;

m) să înscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deșeurile, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurile;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

CAPITOLUL X. Răspunderi și sancțiuni.

Art.33. Încălcarea dispozițiilor prezentei legi atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art.34. (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

- a) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciului;
- b) modificarea neautorizată de către utilizatori a dotărilor aferente serviciului.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei următoarele fapte:

a) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul prestării serviciului către utilizatori, după achitarea la zi a debitelor restante.

b) refuzul operatorului de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă de date și informații, necesare desfășurării activității acesteia,

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului de către operator fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi;

d) furnizarea/prestarea serviciului fără hotărâre de dare în administrare

e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale,

f) aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciului fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;

Art.35. Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor se face de către reprezentanți împuterniciți ai primarului comunei Ciulnița, potrivit competențelor stabilite de Legea nr.51/2006. Organele Poliție locale Ciulnița sunt obligate să acorde , la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

CAPITOLUL XI. Dispoziții finale.

Art.36. Serviciul de salubritate Ciulnița administrează bunurile încredințate de Consiliul local al comunei Ciulnița. În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a Serviciului de salubritate Ciulnița, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică sau private aflate în administrarea operatorului și asupra lor nu se pot stabili garanții neafându-se în circuitul civil.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COTOȘANĂ GHEORGHE



Contrasemnează
Pt. Secretar general
Chițu Nela



CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate al comunei Ciulnița, județul Ialomița.

Capitolul I Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul destinației directe sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Art.4.(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității Serviciului de salubritate Ciulnița, județul Ialomița și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul II Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;

- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul Serviciului de salubritate Ciulnița

Art.8. Programul lucrărilor de investiții, precum și a altor cheltuieli pe care le va face Serviciul de salubritate Ciulnița, se supune anual pre a fi aprobat Consiliului local al comunei Ciulnița. Finanțarea lucrărilor se asigură din următoarele surse:

- fonduri proprii ale Consiliului local Ciulnița,
- fonduri externe.

Investițiile de orice natură și din orice sursă se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

Capitolul III Serviciul de salubritate

Secțiunea 1. Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.9. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de pre colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Ciulnița .

Art.10. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 2800 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții și un nr. de 1225 de gospodării individuale .

Art.11. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini .

Art.12. Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeurii defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Art.13. Graficul de pre colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini .

Art.14. Graficul de pre colectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Art.15. Numărul de recipiente necesare pentru pre colectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.

Art.16. Cantitatea medie zilnică de deșeurii nesortate ce urează a fi transportate este determinată conform breviarului de calcul nr.1 prezentat în anexa 6 la caietul de sarcini.

Art.17. Volumul total de deșeurii municipal nesortate ce rmează a fi transpotate este determinat conform breviarului nr2 prezentat în anexa 7 la caietul de sarcini.

Art.18.Transportul deșeurilor municipale se efectuează cu o autogunoieră, folosindu-se la maximum .Autogunoiera va avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți, va fi compatibilă cu tipul recipientelor de pre colectare, bena de încărcare va fi etanșă.

Operatorul va respecta fișele tehnice de operații privind tehnologia de organizare și funcționare a prestației de colectare și transport al deșeurilor solide cu punerea în valoare a utilajelor din dotare și asigurarea unui coeficient optim de utilizare a acestora.

Art.19.Prestarea activităților de pre colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 2-a Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.20. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Ciulnița, județul Ialomița.

Art.21.Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 8, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu străzile pe care se asigură activitatea de deszăpezire).

Art.22. Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 8 .

Art.23.Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr.

Art.24. Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de..... întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art.25. Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificăți în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Capitolul IV. Condiții de exploatare a Serviciului public de salubritate.

1. Condiții tehnice.

Serviciul de salubritate a localităților trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii, cu respectarea condițiilor fiecărei localități.

2. Obiective de exploatare.

Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciul de salubritate, care fac obiectul hotărârii de dare în administrare sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor,
- promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului de salubritate,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor,
- pretecția mediului înconjurător.

3. Obiective de ordin economic.

- serviciul public de salubritate va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru pe perioada de derulare a serviciului,
- structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației în conformitate cu prevederile legale.

4. Obiective de mediu.

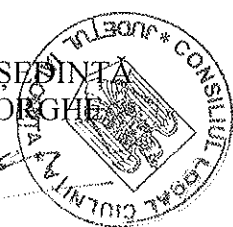

- pe perioada desfășurării serviciului, operatorul va respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu,
- operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Capitolul V. Dispoziții finale.

Art.26. Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minime pentru realizarea serviciului de salubritate în gestiune directă în comuna Ciulnița, județul Ialomița.

Art.27. Operatorul are exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe raza comunei Ciulnița, județul Ialomița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COTOFANĂ GHEORGHI



Contrașemnează
Pt. Secretar general
Chițu Nela



Anexa 1 la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare/ Adresa utilizatorilor deserviti	Nr. persoane	Număr containere și/sau pubele/volum/litri					
			Hârtie /carton	metal	sticla	Material plastic	Biodegradabil	Nereciclabil
1	Gospodarii individuale	2800	1225					
2	Agenți economici	28	28					
3	Instituții publice	17	17	17	17	17		17

Dotări utilizate:

1.Punct colectare situate pe raza satelor Ciulnita, Ion Ghica Ivănești, Poiana Ghimpați,:

-eurocontainere plastic 1000 l – 25 buc.

2.Utijale :

-1 autogunoieică compactoare 7,5 mc-dotare proprie.

-1 încărcător frontal

Anexa 2 la caietul de sarcini

Lista agentilor economici și instituțiilor publice

Nr. Crt.	Denumire agent economic / instituție publică	CUI	Adresa
1	S. A. FLORA	_2070274	Str. Matei Basarab, Nr. .174, Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA
2	S. C. CLEAN TECH INTERNATIONAL	_25890273	Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA
3	CONSUM COOP ZONALA BUCU	_7407649	Str. Mihai Eminescu, Nr. .26A, Sat Ghimpati, Jud. IALOMITA
4	S. C. ADEONA	_6672884	Str. Marului, Nr. ...2, Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA
5	S. C. VOINEA MARKET SRL	_35281359	Str. Matei Basarab, Nr. .46A, Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA
6	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA	_427410	Str. Matei Basarab, Nr. .55, Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA
7	S. C. RELAGRIS S. R. L	_CUI 6514710	Str. Mihai Eminescu, Nr. ...1, Sat Ivanesti, Jud. IALOMITA
8	S. C. AGRO OIL SERVICE SRL	_15060531	Str. Mihai Eminescu, Nr. .30A, Sat Ivanesti, Jud. IALOMITA
9	CASA MIERII IALOMITA COOPERATIVA AGRICOLA	_18382353	Str. Stanjenei, Nr. .8A, Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA
10	S. C. SALT COM S. R. L	_5167949	Str. DJ, Nr. .201, Sat Poiana, Jud. IALOMITA
11	S. C. VALEA ALBA S. R. L	_13707713	Str.DJ Nr. 201, Sat Ghimpati, Jud. IALOMITA
12	S. C. SOMALEX S. R. L	_2078693	Str. ---, Nr. .201, Sat Ghimpati, Jud. IALOMITA
13	S. C. SELENA BUSSINES GROUP S. R. L	_28254882	Str. Scolii Noi, Nr. .1A, Sat Poiana, Jud. IALOMITA
14	S. C. MEDICAL GEANA SRL	_39794012	Str. Matei Basarab, Nr. .41, Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA
15	C.M.V DINU MARIAN	_21624163	Str. Matei Basarab, Nr. .43, Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA
16	S. C. PARTY GABY SWET SRL	_32643306	Str. Matei Basarab, Nr. .71A, Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA

17	S. C. PRO PET SRL	_30730465	Str. Matei Basarab, Nr. .160, Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA
18	S. C. DELIA SHOP SRL	_2034728999	Str. Matei Basarab, Nr. .63, Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA
19	S. C. AGRODIL SRL	_24521359	Str. Mihai Eminescu, Nr. .19, Sat Ivanesti, Jud. IALOMITA
20	S. C. ANACRISSHOP SRL	_39781845	Str. Mihai Eminescu, Nr. .29, Sat Ghimpati, Jud. IALOMITA
21	S. C. AUTO CONSTITIIONNS SRL	_34295097	Str. Matei Basarab, Nr. .46B, Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA
22	S. C. PATRICIA GVG SRL	_39431530	Str. Octavian Goga, Nr. .59, Sat Ion Ghica, Jud. IALOMITA
23	S. C. ARGOPARTS SERVICE S. R. L	_20547658	Str. Matei Basarab, Nr. .96, Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA
24	S. C. GALENUS S. R. L	_2071156	Str. Matei Basarab, Nr. .41, Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA
25	S. C. PREMIER ENERGY SRL	_RO20914495	Str. Matei Basarab, Nr. .95, Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA
26	S. C. EMIPO IMPEX S. R. L	_6515090	Str. Marului, Nr. ...4, Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA
27	S. C. SERVICE INFO PROTECT S. R. L	_26444880	Str. ---, Nr. .1A, Sat Poiana, Jud. IALOMITA
28	S. C. VIPROD SRL PUNCT LUCRU IVANESI,POIANA	_RO5167868	Str. Podului, Nr. .28, Sat Poiana, Jud. IALOMITA
	INSTITUȚII PUBLICE		
29	SCOALA GIMNAZIALA CIULNITA		Str. Matei Basarab, Nr. .71, Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA
30	CAMIN CULTURAL PETRACHE POENARU		Str. Primaverii, Nr. ...3, Sat Poiana, Jud. IALOMITA
31	CENTRU SOCIAL PENTRU PERSOANE VARSTNICE		Str. Octavian Goga, Nr. .51, Sat Ion Ghica, Jud. IALOMITA
32	POSTUL DE POLITIE CIULNITA		Str. Matei Basarab, Nr. .43, Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA
33	PAROHIA POIANA		Str. Primaverii, Nr. ...5, Sat Poiana, Jud. IALOMITA
34	PAROHIA GHIMPATI		Str. Mihai Eminescu, Nr. .26, Sat Ghimpati, Jud. IALOMITA
35	PAROHIA CIULNITA		Str. Matei Basarab, Nr. .79, Sat Ciulnita, 74Jud. IALOMITA
36	COMUNA CIULNITA		Str75. Matei Basarab, Nr. .68, Sat Ciulnita, Jud. I76ALOMITA
37	CAMINUL CULTURAL CIULNITA		Str. Mat77ei Basarab, Nr. .70, Sat Ciulnita, Jud. IALO78MITA
38	CAMIN CULTURAL GHIMPATI		Str. Mihai Eminescu, Nr. .27, Sat Ghimpati, Jud. IALOMITA
39	GRADINITA CIULNITA		Str. Gradinitei, Nr. ...2, Sat Ciulnita, Jud. IALOMITA
40	SCOALA NOU POIANA		Str. Tudor Vladimirescu, Nr. ..., Sat Poiana, Jud. IALOMITA
41	CAMIN CULTURAL ION GHICA		Str. Octavian Goga, Nr. .20, Sat Ion Ghica, Jud. IALOMITA
42	CAMIN CULTURAL IVANESTI		Str. Izlazului, Nr. ...1, Sat Ivanesti, Jud. IALOMITA
43	PAROHIA ION GHICA		STR.Octavian Goga, sat Ion Ghica
44	PROHIA IVANESTI		STR.M.EMINESCU, SAT IVANESTI,JUD.IALOMITA
45	GRADINITA CIULNITA		STR. GRADINITEI, SAT CIULNITA,JUD.IALOMITA

Anexa 3 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare/ Adresa utilizatorilor deserviti	Număr Personae deservite	Frecvența de colectare
1	Gospodarii individuale	2800	2 preluări pe săptămână vara 1 preluare pe săptămână iarna
2	Agenti economici/instituții publice	conform anexei 2	2 preluări pe săptămână vara 1 preluare pe săptămână iarna

Anexa 4 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, sorate de la utilizatori

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare/ Adresa utilizatorilor deserviti	Număr Personae deservite	Frecvența de colectare
1	Gospodarii individuale	2800	săptămănal
2	Agenti economici/ Instituții publice	conform anexei 2	săptămănal

Anexa 5 la caietul de sarcini

Numărul de recipiente necesare pentru precollectarea deșeurilor municipal nesortate

Nr. Crt.	Locul de amplasare a Punctului de colectare	Număr de persoane	Număr recipiente necesare	Volumul recipientelor
1	Gospodarii individuale 1225	2800	3675	120 l
2	Agenti economici/ Instituții publice	conform anexei 2	140	240 l

Breviarul de calcul nr.1

Anexa 6 la caietul de sarcini

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipal generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med.zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ (tone/zi)}$$

Din care:

$$Q_{med/zi} = 2800 \times 0,30 \times 0,001 = 0,840 \text{ tone/zi}$$

Breviarul de calcul nr.2

Anexa 7 la caietul de sarcini

Volumul total de deșeuri municipal nesortat ce urmează a fi transportate. $V=3,75$

$N=2800$

$I_m=3 \text{ l / om/ zi}$

$$V=3,75 \times 2800 \times 3 = 31.500 \text{ l/zi}$$

Anexa 8 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Sat CIULNITA

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire strada</i>
52.	MATEI BASARAB
53.	CEREALELOR
54.	UNIRII
55.	INTRAREA NORDULUI
56.	GRADINII
57.	SOARELUI
58.	GRAULUI
59.	POGOANELOR
60.	POLITIEI
61.	GRADINTEI
62.	MORII
63.	GARII
64.	SALCAMILOR
65.	NUCULUI
66.	MACESULUI
67.	CIRESULUI
68.	TEILOR
69.	BISERICII
70.	SCOLII
71.	LUNCII
72.	NISIPURI
73.	BARAGANULUI
74.	DEALULUI
75.	PIETRISULUI
76.	ALEXANDRU PRIBEGEANU
77.	ARIEI
78.	DROPIEI
79.	PACII
80.	VIIOR
81.	ALEEA FLORILOR
82.	STANJENEI
83.	MARULUI
84.	I MAI
85.	LILIACULUI
86.	TINERETULUI
87.	SUDULUI
88.	VIIOR
89.	LIBERTATII
90.	MOVILEI
91.	ETERNITATII
92.	IASOMIEI
93.	DALIEI
94.	MUSCATEI
95.	CRINULUI
96.	FREZIEI
97.	BEGONIEI

98.	ORTENSIEI
99.	NUFARULUI
100.	PETUNIEI
101.	NARCISEI
102.	LAVANDEI

Sat ION GHICA

Nr. CRT.	STRADA
1.	OCTAVIAN GOGA
2.	TRAIAN
3.	SALCAMILOR
4.	FRATII BUZESTI
5.	I.L.CARAGIALE
6.	ALEXANDRU VLAHUTA
7.	NICOLAE LABIS
8.	NORDULUI
9.	RAMPEI
10.	SPICULUI

sat IVANESTI

Nr.crt.	Denumire strada
1.	MIHAI EMINESCU
2.	IZLAZULUI
3.	LUNCII
4.	SCOLII
5.	DONICI
6.	PLOPILOR
7.	VIIOR
8.	MORII

sat POIANA

NR. CRT.	STRADA
29.	TUDOR VLADIMIRESCU
30.	SCOLII NOI
31.	STEFAN CEL MARE
32.	NICOLAE BALCESCU
33.	MIHAI VITEAZU
34.	DRAGOS VODA
35.	SALCAMI
36.	TEILOR
37.	TRANDAFIRILOR
38.	PODULUI
39.	REVOLUTIEI
40.	FANTANEI
41.	TATARCA

42.	MORII
43.	PRIMAVERII
44.	ZIMBRULUI
45.	IZLAZULUI
46.	ZORELELOR
47.	MARULUI
48.	LUNCII
49.	PANDURI
50.	PLOPIOR
51.	PACII
52.	RAZOARE
53.	TINERETULUI
54.	SPICULUI
55.	
56.	
	sat POIANA – cartier GHIMPATI
1	MIHAI EMINESCU
2	DELENI
3	ION CREANGA
4	PRIMAVERII
5	BISERICII,
6	VASILE ALECSANDRII
7	TUDOR VLADIMIRESCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COȚOFANĂ GHEORGHE



Contrasemnează
Pt. Secretar general
Chițu Nela

CONTRACT-CADRU

de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Nr. din

Capitolul I Părțile contractante:

Art.1. _____, cu sediul în localitatea, str. nr., sectorul/județul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, titulară a Licenței nr. din, emisă de, reprezentată de, având funcția de, și de, având funcția de, în calitate de operator/prestator, pe de o parte,

și _____ cu sediul/domiciliat în localitatea, str. nr., bl., sc., județul/sectorul (Se trece: înmatriculată la registrul comerțului cu nr., codul fiscal, codul unic de înregistrare, contul nr., deschis la)/(autorizată prin Încheierea judecătorească nr. emisă de Judecătoria, cod fiscal, cont deschis la), reprezentat(ă) de (dacă este cazul), având calitatea de (Se trece calitatea celui care semnează valabil contractul (proprietar sau cu împuternicire dată de proprietar, caz în care se trec datele care atestă autenticitatea împuternicirii), (pentru persoane fizice se trece: se identifică cu C.I./B.I. seria, nr., eliberată/eliberat la data de, C.N.P.), în calitate de utilizator, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal.

Capitolul II Obiectul contractului

Art.2. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale

Art.3. Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată

Art.4. Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de persoane.

Art.5.(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art.6. În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile operatorului

Art.7. Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.8. Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;

m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deșuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșuri;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

Capitolul IV Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art.9.Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art.10.Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare

j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator punți/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri

n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

Capitolul V Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipal

Art.11.Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe colectarea se realizează zilnic, iar de la utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie - și de două ori pe săptămână în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie):

Perioada	Zilele în care se va face colectarea*)	Intervalul orar**)
1 aprilie -		
1 octombrie		
1 octombrie -		
1 aprilie		

Capitolul VI Tarife, facturare și modalități de plată

Art.12.(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de Consiliul local al comunei Ciulnița, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de lei/persoană (lei/kg).

Art.13.(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art.14.(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși quantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art.15.Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți

Art.16.În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Art.17.În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art.18.Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa

Capitolul VII Răspunderea contractuală

Art.19(1).Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

Capitolul VIII Forța majoră

Art.20(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Capitolul IX Litigii

Art.21.Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art.22.În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

Capitolul X Dispoziții finale

Art.23.În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art.24.Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art.25.Legislație aplicabilă

-Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,.

-Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

-Ordinul 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru a serviciului de salubritate a localităților,

-Ordinul 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localităților,

-OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

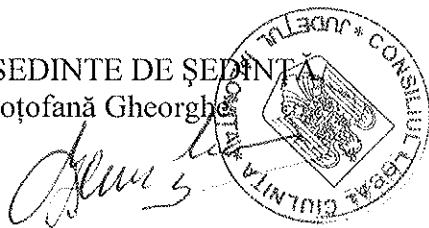
-Legea nr.273/2006 privind finanțele publice.

Art.26.Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de

Operator,.....

Utilizator,.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Coțofană Gheorgh



Contrasemnează
Pt.Secretar General,
Chițu Nela

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Chițu Nela", written over the typed name.



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița.

Consiliul local al comunei Ciulnița, întrunit în ședința ordinară de lucru din 24.10.2019,

Având în vedere:

-prevederile art.III și art. IV din Ordonanța Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare,

-prevederile art.129 alin.(2), lit.a, alin.(3), lit.c, art.139, art.544, alin.(1), lit..h), art. 611 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

-adresa nr.7212/20.05.2019 a Instituției Prefectului Județul Ialomița prin care ni s-a comunicat nr. maxim de postturi pentru anul 2019,

Examinând:

-referatul de aprobare nr.135/27.09.2019 al primarului comunei Ciulnița,

-raportul nr.136/27.09.2019 al secretarului delegat al comunei Ciulnița,

-avizul comisiei de specialitate nr. 51/18.10.2019,

În temeiul art. 196 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aproba Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Se aproba Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul comunei Ciulnița

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Coțofană Gheorghe



Contrasemnează
Pt.Secretar General,
Chifu Nela

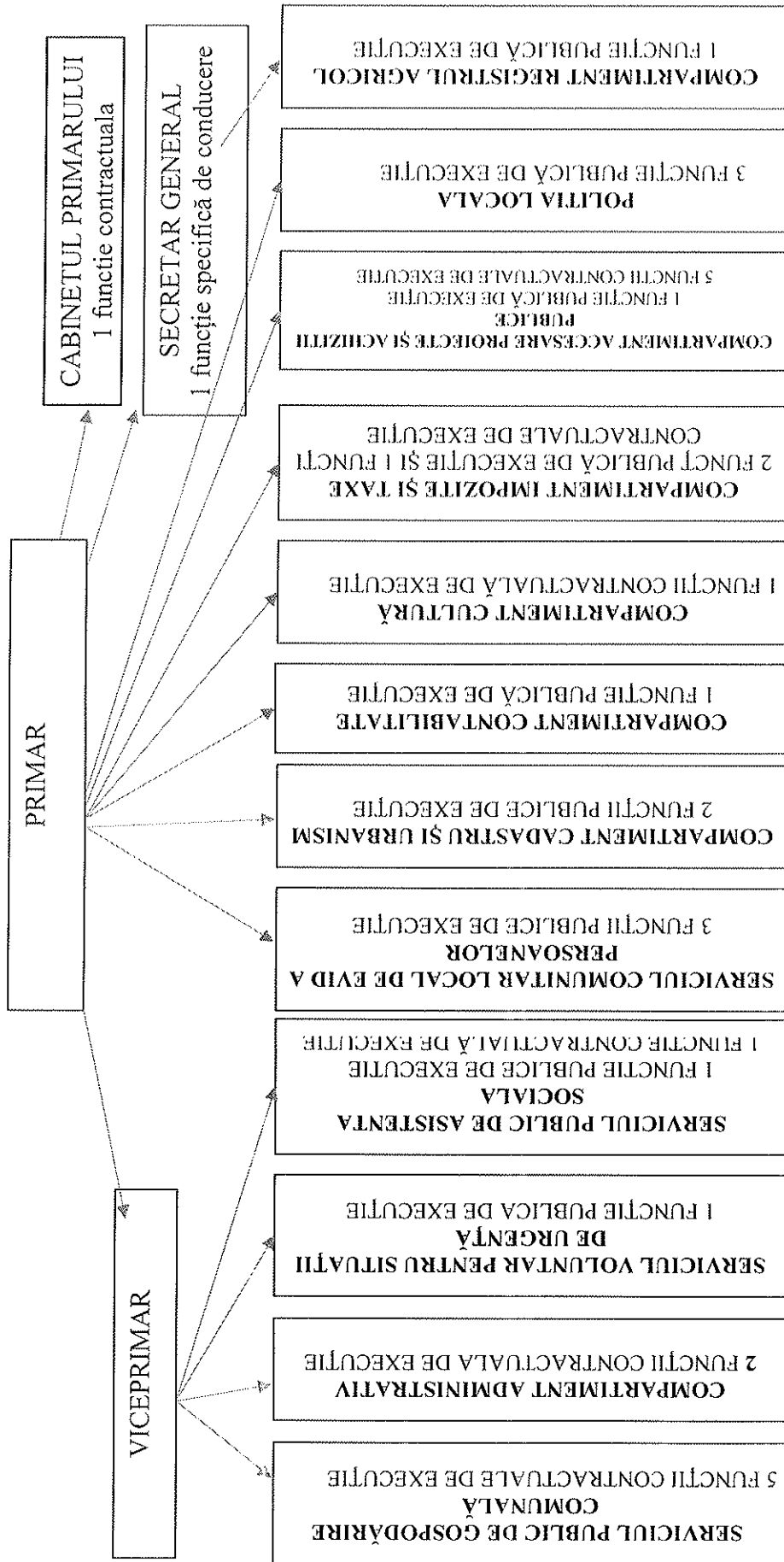
Chifu Nela

NR.73

ADOPTATA LA CIULNITA

ASTĂZI 24.10.2019

Nota:prezenta hotarare a fost adoptata cu 10 voturi pentru,0 voturi impotriva,0 voturi abtineri(din 11 consilieri in functie,au fost prezenti 10)



ASISTENȚI PERSONALI
5 FCT. CONTRACTUALE
DE EXECUȚIE

NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	34
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	16
NR. TOTAL FUNCȚII SPECIFICE DE CONDUCERE	1
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	15
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	16
NR. TOTAL FUNCȚII DEMINIMATE	2

PRESEDINTE SEDINTA
COTOFAŢA GHEORGHE

[Signature]

SECRETAR GENERAL
COTOFAŢA NELA

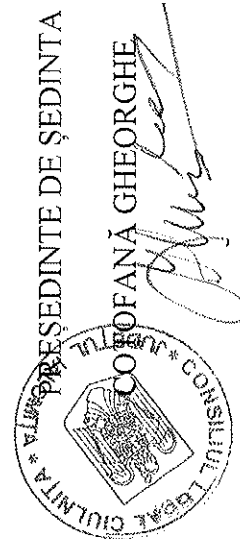
STAT DE FUNCȚII 2019

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Cls	Grad profesional	Nivel Studii	Funcția contractuală		Treapta profesională/g rad	Nivel studii	Obs
			de conducere	de execuție				de conducere	De execuție			
DEMNITARI												
1	Gheorghe Stelică	Primar										
2	Belu Ionuț	Vice-primar										
CABINETUL PRIMARULUI												
3	Marcu Mirică								consilier	IA	S	
SECRETAR GENERAL												
4	Vacant				S							
COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL												
5	Ivancea Emilia			referent	III	asistent	M					
COMPARTIMENT CONTABILITATE												
6	Geană Mirela-Dana-Cristina			inspector	I	principal	S					

COMPARTIMENT CADASTRU SI URBANISM									
7	Stan-Vlad-Sabie Ramona		inspector	I	principal	S			
8	Ioniță Daniela-Oana		consilier	I	asistent	S			
COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE									
9	Bratu Tatiana		referent	III	asistent	M			
10	Avram Virginia						referent	I	M
11	Zamfir Mariana		consilier	I	debutant	S			
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ									
12	Tatu Marian		referent	III	asistent	M			
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ									
13	Vacant		inspector	I	debutant	S			
14	Ioniță Ecaterina						As.med.	I	PL
							comunitar		
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚA A PERSOANELOR									
15	Chițu Nela		inspector	I	principal	S			
16	Vacant		referent	III	debutant	M			
17	Vacant		referent	III	debutant	M			
POLIȚIA LOCALĂ									
18	Hornea Adrian		Polițist local	III	asistent	M			
19	Vacant		Politist local	I	debutant	S			
20	Costea Constantin		Politist local	III	asistent	M			
COMPARTIMENT ACCESARE PROIECTE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE									
21	Boitoș Adriana		referent	III	asistent	M			
22	Vacant						referent	III	M
23	Vacant						referent	III	M
24	Vacant						referent	III	M

25	Vacant								referent	III	M
26	Vacant								referent	III	M
COMPARTIMENT CULTURĂ											
27	Mihai Ioana								bibliotecar	I	S
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV											
28	Belu Ionela								guard		M
29	Pisau Stefan								șofer		G
SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ											
31	Ilie Nicolae								muncitor calificat		G
32	Dobre Valeriu								muncitor necalificat		G
33	Sandu Milică								muncitor necalificat		G
34	Badea Gheorghe								muncitor calificat		G
35	Pisău Tudor								sofer		G

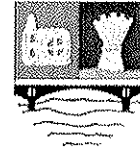
	Nr. total de demnitari	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice
	2	1	15	16		16	34
ocupate	2		11	11		11	24
vacante		1	4	5		5	10



CONTRASEMNEAZĂ
 PT SECRETAR GENERAL
 CHITUȘNELA



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



HOTĂRÂRE

privind darea în administrare a serviciului de salubritate al comunei Ciulnița, către serviciul **Serviciul de salubritate Ciulnița**, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului local al comunei Ciulnița, județul Ialomița.

Primarul comunei Ciulnița,

Având în vedere:

-prevederile art. 2 lit.g), art.3 alin.(1) și alin.(4), art.4 alin.(1), art.8 alin.(1) și alin.(3), lit.d), art. 9 alin.(1) lit.a), art.23 alin.(1), lit.a), art. 25 alin.(1), alin.(3) și alin.(4) și art. 28 alin.(2), lit.a) și alin(5) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), lit.a), lit.b) și lit.h), art.4, art.13 alin.(1) lit.a), art.14 alin.(2), art.16, art.17 alin.(2) și alin.(4), art.20 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată,

-prevederile HCL nr.57/29.08.2019 privind înființarea serviciului „SERVICIUL DE SALUBRIZARE CIULNIȚA” ,serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului local al comunei Ciulnița, județul Ialomița..

Examinând:

-referatul de aprobare nr.149/14.10.2019 a primarului comunei Ciulnița,

-raportul nr.150/14.10.2019 al viceprimarului comunei Ciulnița,

-avizul comisiei de specialitate nr.52/18.10.2019

În temeiul art. 196 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se dă în administrare furnizarea/prestarea serviciului de utilitate publică-serviciul public de salubritate al UAT com.Ciulnița, jud.Ialomița, către serviciul **Serviciul de salubritate Ciulnița**, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului local al comunei Ciulnița, județul Ialomița, denumit în continuare Operator.

(2)Se dau în administrare și exploatare bunurile ce compun sistemul de utilitate publică-sistemul public de salubritate al UAT com.Ciulnița, prin intermediul căruia este furnizat/prestat serviciul public de salubritate al UAT com.Ciulnița, către serviciul **Serviciul de salubritate Ciulnița**

Art.2.(1) Predarea-preluarea bunurilor proprietate publică și/sau private ale UAT com.Ciulnița, ce compun sistemul public de salubritate al UAT com.Ciulnița, se va face pe bază de proces-verbal.

(2)Se aprobă preluarea de către **Serviciul de salubritate Ciulnița**, a gestiunii pe baza de proces-verbal.

Art.3.(1) Operatorul va administra, presta, exploata si asigura funcționarea serviciului și sistemului public de salubritate al comunei Ciulnița.

(2) Activitățile specifice serviciului public de salubritate care se dau în administrare către operator sunt:

a) precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Art.4. Se acordă Operatorului dreptul exclusiv de a presta activitățile de la art.3 alin.(2), pentru toți utilizatorii din raza unității administrative-teritoriale Ciulnița, în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului de salubritate, aprobat prin HCL nr.72/24.10.2019

Art.5. Prestarea serviciului public de salubritate al com. Ciulnița se va face în conformitate cu regulamentul Serviciului de salubritate Ciulnița, caecitul de sarcini al Serviciului de salubritate Ciulnița, modelul contractului de furnizare a serviciului aprobat prin HCL nr.72/24.10.2019.

Art.6. Operatorul serviciului de salubritate are obligația să asigure prestarea serviciilor mentionate la art.3 din prezenta hotărâre pentru toși utilizatorii (populație, ageți economici, instituții publice) de pe teritoriul comunei Ciulnița, în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate, aprobat prin HCL nr.72/24.10.2019.

Art.7. Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

a) Să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxelor aprobate de autoritatea administrației publice locale Ciulnița,

b) să propună modificarea taxei aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

c) exclusivitatea prestării activităților de art.3 alin.(2) pentru toși utilizatorii din raza unității administrative-teritoriale Ciulnița, în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului de salubritate,

d) să aplice la facturare taxele aprobate de autoritatea administrației publice locale,

e) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către utilizatori, fără plata reunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare dacă:

- sumele datorate inclusive penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii,

- neachitarea notelor de plată pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcții sau instalații aferente infrastructurii edilitare a comunei, aflate în administrarea lor,

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

g) în caz de forță majoră prevederile lit.f) se pot aplica cu un preaviz sub limita cefelor 5 zile.

Art.8. Operatorul serviciului public de salubritate are următoarele obligatii:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d)să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e)să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f)să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g)să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h)să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i)să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

j)să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k)să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

l)să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m)să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n)să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o)să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p)să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q)să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

r)să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

s)să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

t)să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

u)să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

v)să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

w)să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

Art.9.(1)Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate cetătenii, instituțiile publice și operării economice de pe raza UAT com.Ciulnița.

(2)Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la serviciul de salubritate și la utilizarea acestuia, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Art.10.Utilizatorii au următoarele drepturi:

a)să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b)să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c)să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d)să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e)să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f)să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g)să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu directori indirect;

h)să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i)să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j)să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k)să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

D)utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art.11.Utilizatorii au următoarele obligații:

a)să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b)să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

c)să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d)să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

e)să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

f)să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g)să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h)să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

i)să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

j)să primească de la operator pungii/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

k)să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

l)să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

m)să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n)să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

o)să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

p)să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

q)să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

r)să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

s)să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

t)să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

u)să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

Art.12.Obiectivele Operatorului sunt:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității;

d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

e) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui program multianual al investițiilor;

f) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate,

g) respectarea cerințelor din legislație privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

h) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat.

Art.13.Sarcinile Serviciului de salubritate Ciulnița, sunt:

-Serviciul de salubritate Ciulnița ca și operator al serviciului public de salubritate, este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

-Serviciul de salubritate Ciulnița ca și operator al serviciului public de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului public, conform programului aprobat de Consiliul local al comunei Ciulnița, cu excepția cazurilor de forță majoră, definite conform legislației în vigoare.

Art.14.(1)Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltarea serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia, se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, iar în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, se face pe baza următoarelor principii:

-asigurarea autonomiei financiare a Operatorului,

-asigurarea reabilității și eficienței economice,

-asigurarea egalității de tratament al serviciului public de salubritate în raport cu alte servicii publice de interes general,

-recuperarea integrală de către Operator a costurilor prestării serviciului,

-menținerea echilibrului contractual.

(2) Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

-tarife în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului,

-taxe speciale în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale,

-taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Art.15.Adminstrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului local Ciulnița, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar.

Art.16.Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul comunei Ciulnița.

Art.17.Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, se comunică primarului comunei și Instituției Prefectului Județul Ialomița, prin grija secretarului general al UAT com.Ciulnița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Coțofană Gheorghe



Contrasemnează
Pt.Secretar General,
Chițu Nela



NR.74

ADOPTATA LA CIULNITA

ASTĂZI 24.10.2019

Nota:prezenta hotarare a fost adoptata cu 10 voturi pentru,0 voturi impotriva,0 voturi abtineri(din 11 consilieri in functie,au fost prezenti 10)